Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr sprawy: OPS.252.1.1.2012

**Wzór Umowy**

**Umowa zlecenie nr…………………………**

zawarta w dniu …………… 2012 roku w Jeżowem pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jeżowem, 37-430 Jeżowe136 a NIP: REGON reprezentowanym przez:

Stanisławę Czubat – Kierownika OPS,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przetargu nieograniczonego o równowartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”, w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z póź. Zm.), zwanej dalej “ustawą” na usługę pod nazwą:

**„Wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i realizacji dwóch imprez o charakterze integracyjno - edukacyjnym na terenie gminy Jeżowe, w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Jeżowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**, składające się z 2 zadań, a mianowicie

1) Zadanie Nr 1 „Zorganizowanie i realizacja imprezy o charakterze integracyjno – edukacyjnym pn. „Majowy piknik rodzinny” na terenie gminy Jeżowe, w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Jeżowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”

2) Zadanie Nr 2 „Zorganizowanie i realizacja imprezy o charakterze integracyjno – edukacyjnym pn. „Wakacje na sportowo, bezpiecznie i zdrowo” na terenie gminy Jeżowe, w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Jeżowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”

**Zamówienie zwane dalej także:** „imprezą” i „imprezą integracyjną” prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowem

W oparciu o powyższe strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i realizacji dwóch imprez o charakterze integracyjno -edukacyjnym na terenie gminy Jeżowe, w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Jeżowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

składające się z 2 zadań, a mianowicie

1) Zadanie Nr 1 „Zorganizowanie i realizacja imprezy o charakterze integracyjno – edukacyjnym pn. „Majowy piknik rodzinny” na terenie gminy Jeżowe, w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Jeżowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”

2) Zadanie Nr 2 „Zorganizowanie i realizacja imprezy o charakterze integracyjno – edukacyjnym pn. „Wakacje na sportowo, bezpiecznie i zdrowo” na terenie gminy Jeżowe, w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Jeżowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”

2. Przedmiot zamówienia, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego, wysokość wynagrodzenie itd. zawarte jest w niniejszej umowie oraz dokumentach uzupełniających umowę; specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej ofercie.

**§2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zorganizowanie i realizację imprezy o charakterze integracyjno – edukacyjnym pn. „Majowy piknik rodzinny” na terenie gminy Jeżowe – teren boiska sportowego KS SPARTA Jeżowe oraz tereny przyległe, w dniu 20 maja 2012 r. w godzinach od 15:00 do 20:00 dla uczestników projektu, ich otoczenia oraz mieszkańców gminy Jeżowe, w ramach działań środowiskowych projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Jeżowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania imprezy integracyjnej do sprawnego i pełnego wykonania wszystkich niżej wymienionych czynności - usług

3. Na organizację i realizację imprezy integracyjnej składają się wymienione niżej elementy i etapy. Specyfikacja techniczna i ilościowa zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę następujących obowiązków:

1) Zapewnienie i ustawienie urządzeń takich jak:

a. Dmuchana zjeżdżalnia dla dzieci, dane techniczne w przybliżeniu: długość 7 m, szerokość:5 m, wysokość7 m, nie zawierająca ostrych krawędzi, miękkie podłoże do „lądowania”, obsługa przez doświadczony personel oraz ubezpieczenie OC.

b. Dmuchany tor przeszkód dla dzieci ze zjeżdżalnią, dane techniczne w przybliżeniu: długość 13 m, szerokość 6,5 m, wysokość 6,5 m, zawierający miejsce do skakania i zjeżdżalnię, nie zawierający ostrych krawędzi, miękkie podłoże do „lądowania”, obsługa przez doświadczony personel oraz ubezpieczenie OC.

|  |
| --- |
| c. Dmuchany, suchy basen, wypełniony min. 5000 piłeczek plastikowych, dane techniczne w przybliżeniu: długość 4 m, szerokość: 4 m, wysokość 5 m, nie zawierająca ostrych krawędzi, obsługa przez doświadczony personel oraz ubezpieczenie OC. |
|  |

d. Dmuchany plac zabaw do skakania dla dzieci, dane techniczne w przybliżeniu: długość 5 m, szerokość 4 m, nie zawierająca ostrych krawędzi, miękkie podłoże do skakania, obsługa przez doświadczony personel oraz ubezpieczenie OC.

e. Urządzenie dmuchane „Bunge run” dane techniczne długość 10 m, szerokość 3 m, nie zawierająca ostrych krawędzi, miękkie podłoże, obsługa przez doświadczony personel oraz ubezpieczenie OC.

f. Urządzenie dmuchane – arena w stylu Coloseum rzymskiego, dane techniczne w przybliżeniu: średnica 6 m, nie zawierająca ostrych krawędzi, miękkie podłoże, obsługa przez doświadczony personel oraz ubezpieczenie OC.

g. Urządzenie dmuchane „ Super koszykówka” do celnościowego rzucania piłką do celu, obsługa przez doświadczony personel oraz ubezpieczenie OC.

* 1. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie agregat prądotwórczy oraz wszelkie okablowanie, oraz inne potrzebne i niezbędne elementy do prawidłowego działania wyżej wymienionych urządzeń.
  2. **Wszystkie urządzenia powinny być w pełni sprawne, bezpieczne oraz posiadać stosowne atesty.**

2) Zapewnienie atrakcji dla dzieci takich jak:

2.1. Co najmniej dwóch animatorów przebranych za „żywe maskotki” – postacie z bajek, którzy będą prowadzić zabawy dla dzieci oraz pozować do zdjęć z dziećmi – czas pracy min. 4 godziny każda maskotka.

2.2. Atrakcji w postaci

* Trampolina dla dzieci o średnicy min. 4 m
* Urządzenie MEGA RZUTKI DART
* Bramka celnościowa

2.3. Zapewnienie:

1. Stoiska na którym wykonywane będzie malowanie twarzy i włosów dzieciom
2. Stoiska plastyczne, na którym dostępne będą akcesoria plastyczne: kredki, farby, oraz inne artykuły niezbędne do przeprowadzenia warsztatów plastycznych
3. Prowadzenia animacji, gier oraz konkursów sportowych dla dzieci.
4. Maszyny do robienia baniek mydlanych
5. Personelu prowadzącego wszelkie zajęcia, konkursy dla dzieci
6. Sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia konkurencji sprawnościowych takiego jak:

Worki do skakania, trzyosobowe spodnie, kacze stopy, piłki do skakania, rury do skakania.

3) Wszystkie wyżej wymienione elementy muszą być rozłożone i przygotowane na 1 godzinę przed rozpoczęciem imprezy to jest na godzinę 1400.

4) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć organizowaną imprezę od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 15.000,00 złoty (słownie: piętnaście tysięcy złoty 00/100)

**§ 3**

1. Wykonując Zadanie Nr 1, o którym mowa w § 2 Wykonawca, niezależnie od obowiązków wymienionych w innych paragrafach umowy obowiązany jest do spełnienia warunków lub wykonania niżej wymienionych warunków oraz obowiązków.

2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia 18 maja 2012r., przeprowadzić rozeznanie terenu i na którym będzie odbywać się impreza i zaplanować w uzgodnieniu z Zamawiającym najlepsze rozstawienie elementów - części składowych przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia gotowości do rozpoczęcia imprezy na godzinę 1400 dnia 20 maja 2012 r.

4. Wykonawca zobowiązuje się do transportu, montażu i demontażu przedmiotów wymienionych w § 2 niniejszej umowy z terenu na którym odbywać się będzie impreza.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej obsługi/ekipy technicznej do obsługi wszystkich urządzeń technicznych wymienionych w umowie w tym do obsługi zabawek dmuchanych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. a-g niniejszej umowy. (minimum 1 osoba z ekipy do obsługi jednej zabawki).

6. Wykonawca na swój koszt zapewnia wszystkie niezbędne materiały potrzebne do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania i wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przez prawo zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy oraz profesjonalnie zajmuje się świadczeniem prac będących przedmiotem umowy, w tym posiada wiedzę, doświadczenie, niezbędne atesty, ubezpieczenie OC i NNW umożliwiające realizację przedmiotu umowy.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zniszczenia i kradzieże sprzętu Wykonawcy dokonane przez osoby będącymi uczestnikami imprezy integracyjnej.

10. Zamawiający zapewni Wykonawcy powierzchnię do montażu urządzeń w momencie przyjazdu Wykonawcy oraz późniejszego demontażu.

§ 4

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową organizację i realizację imprezy o charakterze integracyjno – edukacyjnym pn. „Wakacje na sportowo, bezpiecznie i zdrowo” na terenie gminy Jeżowe – teren boiska sportowego KS SPARTA Jeżowe oraz tereny przyległe, w dniu 24 czerwca 2012 r. w godzinach od 15:00 do 20:00 dla uczestników projektu oraz ich otoczenia w ramach działań środowiskowych projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Jeżowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwana dalej "imprezą integracyjną" lub "imprezą".

Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania imprezy integracyjnej do sprawnego i pełnego wykonania wszystkich niżej wymienionych czynności - usług osobiście lub przy pomocy innych podmiotów.

Specyfikacja techniczna i ilościowa zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę następujących obowiązków:

1) Zapewnienie i ustawienie urządzeń takich jak:

a. Dmuchana zjeżdżalnia dla dzieci, dane techniczne w przybliżeniu: długość 7 m, szerokość: 5 m, wysokość7 m, nie zawierająca ostrych krawędzi, miękkie podłoże do „lądowania”, obsługa przez doświadczony personel oraz ubezpieczenie OC.

|  |
| --- |
| b. Dmuchany, suchy basen, wypełniony min. 10000 piłeczek plastikowych, dane techniczne w przybliżeniu: długość 6 m, szerokość: 7 m, nie zawierająca ostrych krawędzi, miękkie podłoże, obsługa przez doświadczony personel oraz ubezpieczenie OC. |
|  |

c. Dmuchana ścianka wspinaczkowa, wysokość min. 7 metrów, zapewnienie specjalnej uprzęży dla uczestników, obsługa przez doświadczony personel oraz ubezpieczenie OC.

d. Urządzenie dmuchane „Gigantyczne piłkarzyki” dane techniczne długość 12 m, szerokość 8 m, nie zawierająca ostrych krawędzi, liczba uczestników: 2 drużyny po 6 zawodników, obsługa przez doświadczony personel oraz ubezpieczenie OC.

* 1. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie agregat prądotwórczy oraz wszelkie okablowanie, oraz inne potrzebne i niezbędne elementy do prawidłowego działania wyżej wymienionych urządzeń.
  2. **Wszystkie urządzenia powinny być w pełni sprawne, bezpieczne oraz posiadać stosowne atesty.**

2) Zapewnienie:

1. Stoiska na którym wykonywane będzie malowanie twarzy i włosów dzieciom
2. Stoiska plastyczne, na którym dostępne będą akcesoria plastyczne: kredki, farby, oraz inne artykuły niezbędne do przeprowadzenia warsztatów plastycznych
3. Prowadzenia animacji, gier oraz konkursów sportowych dla dzieci.
4. Maszyny do robienia baniek mydlanych
5. Personelu prowadzącegowszelkie zajęcia, konkursy dla dzieci
6. Sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia konkurencji sprawnościowych takiego jak:

Worki do skakania, trzyosobowe spodnie, kacze stopy, piłki do skakania, rury do skakania.

3) Przeprowadzenie w trakcie imprezy pokazu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze, przeprowadzony przez wykwalifikowany personel. Szkolenie powinno obejmować resuscytacje krążeniowo – oddechową oraz pierwszą pomoc w stanach zagrożenia życia, z którymi spotykamy się na co dzień. Forma pokazu: wykład, pokaz oraz ćwiczeń praktycznych na fantomie. Zagadnienia pokazu: Ćwiczenia związane z podstawowymi zabiegami resuscytacyjnymi: ocena bezpieczeństwa, ocena poszkodowanego, wezwanie pomocy, wykonanie pełnej resuscytacji krążeniowo – oddechowej, pozycja bezpieczna. Czas pokazu min. 60 minut

4) Zapewnienie karetki ratunkowej z dwoma ratownikami medycznymi. Karetka powinna być wyposażona w sprzęt medyczny niezbędny do transportu chorych oraz udzielania świadczeń medycznych. Karetka oraz ratownicy powinni być do dyspozycji w trakcie imprezy dla osób zainteresowanych poznaniem zasad jej funkcjonowania, w godzinach 1500 – 1900. Karetka powinna być gotowa do dyspozycji 1 godz. Wcześniej tj. o godz. 1300.

3) Zapewnienie usługa wykonania bezpłatnych badań ciśnienia tętniczego, poziomu glukozy we krwi, poziomu cholesteroli we krwi, pomiar tlenku węgla w wydychanym powietrzu dla osób palących i narażonych na bierne palenie,usługi bezpłatnych porad dietetyka, obliczanie wskaźnika masy ciała BMI,

Planowana liczba odbiorców bezpłatnych badań ( pkt. 3 i 4) ok. 250 osób.

4) Wszystkie wyżej wymienione elementy muszą być rozłożone i przygotowane na 1 godzinę przed rozpoczęciem imprezy to jest na godzinę 1400.

5) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć organizowaną imprezę od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 15.000,00 złoty (słownie: piętnaście tysięcy złoty 00/100)

§ 5

1. Wykonując Zadanie Nr 2, o którym mowa w § 4 Wykonawca, niezależnie od obowiązków wymienionych w innych paragrafach umowy obowiązany jest do spełnienia warunków lub wykonania niżej wymienionych warunków oraz obowiązków.

2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia 20 czerwca 2012r., przeprowadzić rozeznanie terenu i na którym będzie odbywać się impreza i zaplanować w uzgodnieniu z Zamawiającym najlepsze rozstawienie elementów - części składowych przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia gotowości do rozpoczęcia imprezy na godzinę 1400 dnia 24 czerwca 2012 r.

4. Wykonawca zobowiązuje się do transportu, montażu i demontażu przedmiotów wymienionych w § 4 niniejszej umowy z terenu na którym odbywać się będzie impreza.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej obsługi/ekipy technicznej do obsługi wszystkich urządzeń technicznych wymienionych w umowie w tym do obsługi zabawek dmuchanych wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. a-d niniejszej umowy. (minimum 1 osoba z ekipy do obsługi jednej zabawki).

6. Wykonawca na swój koszt zapewnia wszystkie niezbędne materiały potrzebne do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania i wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przez prawo zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy oraz profesjonalnie zajmuje się świadczeniem prac będących przedmiotem umowy, w tym posiada wiedzę, doświadczenie, niezbędne atesty, ubezpieczenie OC i NNW umożliwiające realizację przedmiotu umowy.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zniszczenia i kradzieże sprzętu Wykonawcy dokonane przez osoby będącymi uczestnikami imprezy integracyjnej.

10. Zamawiający zapewni Wykonawcy powierzchnię do montażu urządzeń w momencie przyjazdu Wykonawcy oraz późniejszego demontażu.

**§ 6**

Umowę zawiera się na czas określony

- Zadanie Nr 1 „Zorganizowanie i realizacja imprezy o charakterze integracyjno – edukacyjnym pn. „Majowy piknik rodzinny” na terenie gminy Jeżowe, w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Jeżowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego od dnia podpisania umowy do dnia 20.05.2012r., oraz

Zadanie Nr 2 „Zorganizowanie i realizacja imprezy o charakterze integracyjno – edukacyjnym pn. „Wakacje na sportowo, bezpiecznie i zdrowo” na terenie gminy Jeżowe, w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Jeżowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego od dnia podpisania umowy do dnia 24.06.2012r.,

**§ 7**

1. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Za zorganizowanie i wykonanie imprez Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w ofercie, a mianowicie:.

a. Zadania Nr 1 „Zorganizowanie i realizacja imprezy o charakterze integracyjno – edukacyjnym pn. „Majowy piknik rodzinny” na terenie gminy Jeżowe, w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Jeżowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”

cenę - wynagrodzenie w wysokości łącznej ....................................... zł netto plus podatek VAT ……………..% tj. .…..………... zł, co stanowi razem kwotę ....................... zł. brutto /słownie:…………………...……………………...….……… ……………………...……...................................................................................... złoty/

b. Zadanie Nr 2 „Zorganizowanie i realizacja imprezy o charakterze integracyjno – edukacyjnym pn. „Wakacje na sportowo, bezpiecznie i zdrowo” na terenie gminy Jeżowe, w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Jeżowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”

cenę – wynagrodzenie w wysokości łącznej: ……………………………………..… zł netto plus podatek VAT….……% tj. ……..…………. co stanowi razem kwotę …………………..…… zł brutto (słownie:………….…….……….………….…………………………………… złoty).

c. Oferuję wykonanie zadania Nr 1 i zadania Nr 2 za cenę liczoną jako suma przewidywanych cen z § 7 ust. 2 pkt. a) i b) w wysokości łącznej ........................................... zł netto plus podatek VAT …….....% tj…………..... (słownie: ………….............………….…………..……………....……. złoty), co stanowi razem kwotę …………............... zł. brutto (słownie: ………….…….… ….………………………………………………………………….…….……… złoty).

4. Wynagrodzenie płatne będzie po przedłożeniu faktury VAT/Rachunku na wskazany rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.

5. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie będą niezmienne bez względu na rzeczywisty poziom cen - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem wynikającym z § 13 umowy

6. Cena - wynagrodzenie obejmują wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

7. Fakturę należy wystawić na Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowem, 37-430 Jeżowe 136 A

8. Zapłata wynagrodzenia za dwa zadania nastąpi na podstawie dwóch faktur/ rachunków, każda faktura będzie wystawiona odrębnie na Zadanie nr 1 i odrębnie na Zadanie nr 2, po wykonaniu i po potwierdzeniu przez Zamawiającego faktu właściwego wykonania każdego z zadań .

9. Faktury/rachunki za wykonanie Zadań Wykonawca wystawi w najpóźniej w 7 dniu licząc od dnia potwierdzenia należytego wykonania umowy.

10. Potwierdzenie faktu należytego wykonania umowy nie ma znaczenia prawnego dla roszczeń Zamawiającego lub osób trzecich, które mogą ujawnić się później, a są wynikiem działania lub zaniechania Wykonawcy.

11. Zapłata należności nastąpi w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i protokołu odbioru zrealizowania usług, przelewem na konto wskazane w fakturze. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowem

12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo sprawowania bieżącej kontroli wykonywania warunków umowy z zastrzeżeniem możliwości jednostronnego odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z winy Wykonawcy w szczególności nie realizowania usługi zgodnie z umową.

2. Stwierdzając wadliwe wykonanie umowy, Zamawiający niezwłocznie, nie później niż do końca trwania imprezy integracyjnej i wyjazdu integracyjnego, zawiadamia o tym Wykonawcę usługi.

3. Reklamacje zgłasza się wyłącznie w sposób opisany w niniejszym paragrafie.

4. Reklamacje winny być składane pisemnie pod rygorem nieważności. Reklamacje winny być przesłane, dostarczone Wykonawcy nie później niż w terminie siedmiu dni po zakończeniu realizacji imprezy integracyjnej i wyjazdu integracyjnego. Przy przesłaniu, dostarczeniu reklamacji do zgłoszenia należy dołączyć pisemne potwierdzenie przyjęcia reklamacji przez przedstawiciela Wykonawcy podczas trwania imprezy integracyjnej wyjazdu integracyjnego.

5. Wykonawca udziela odpowiedzi na reklamację złożoną zgodnie z powyższymi postanowieniami w terminie siedmiu dni od dnia jej otrzymania.

**§ 9**

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo w zakresie części wymienionych w przyjętej ofercie przetargowej.

2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania umowy lub dotrzymania terminów wynikających z niniejszej umowy, to może on żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub żądać od Wykonawcy wykonania umowy we własnym zakresie.

**§ 10**

Osobami wyznaczonymi do współdziałania pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: P. Anna Kobylarz i P. Małgorzata Bolka, ze strony Wykonawcy odpowiedzialni są: ………………………………………………………………..

**§ 11**

Zamawiający może również rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) nieterminowego wykonywania zlecenia (np. przerwa w wykonywaniu umowy z winy Wykonawcy).

b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie lub jednostce.

c) gdy wystąpiły rażące zaniedbania w sposobie wykonywania umowy.

**§ 12**

1. W razie nie wykonania zadania lub jego części albo nienależytego ich wykonania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w umowie dla niewykonanego lub nienależycie wykonanego zadania.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście szkody poniesionej przez Zamawiającego lub osobę trzecią jeżeli ta osoba dochodzi roszczeń od Zamawiającego .

3. Za szkody z innych tytułów wyrządzone Zamawiającemu lub osobie trzeciej - uczestnikowi/m imprezy przez Wykonawcę lub osobę która została dopuszczona przez Wykonawcę do jakichkolwiek czynności zmierzających do wykonania umowy, Wykonawca odpowiada wg. zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek

**§ 13**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie rzeczowym, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania umowy, sposobu i zakresu wykonania umowy, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności w razie wystąpienia, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie zmniejszonego lub zwiększonego podatku zapłaconego przez wykonawcę.

b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu systemowego lub wytycznych dotyczących realizacji zamówienia

c) zmiana realizacji części przedmiotu umowy, rozwiązania lub zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w roku budżetowym

d) zmiana terminu wykonania usług wynikła ze zmian wynikłych ze zmiany projektu systemowego

e) zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy stronami w tym zakresie strony dopuszczają zmianę umowy

f) wynikłe z nieprzewidzianych okoliczności, siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ w tym zakresie strony dopuszczają zmianę umowy.

**§ 14**

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwemu dla Zamawiającego.

**§ 15**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że zmiany wchodzą w życie automatycznie na podstawie niniejszej umowy.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 17**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarz dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający