



Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602 -00-17 -490 tel. 015 8794304, fax. 015 8794342, E-mail: jezowe@pro.onet.pl, www.jezowe.pl

Zamawiający: **Gmina Jeżowe**
37-430 Jeżowe 136A

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w trybie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami) na realizację zadania pn.:

ROZBUDOWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JEŻOWEM PODGÓRZU

SIWZ ZAWIERA 36 KOLEJNO PONUMEROWANYCH STRON

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. Zamawiający:

Gmina Jeżowe – reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżowe - inż. Gabriel Lesiczka

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	niżański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	
REGON:	830409413	NIP:	602-00-17-490
Nr telefonu:	(015) 879-43-43, 87 94304	Nr faksu:	(015) 879-43-42
Adres poczty elektronicznej	jezowe@pro.onet.pl		

Godziny urzędowania : 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i wydanych do niej przepisów wykonawczych. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy p.z.p.

- 1) Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych BZP Nr **192726 - 2012**.
- 2) Wykonawcy przekazują swoje oferty na całość zamówienia zgodnie z wymogami dokumentów przetargowych. Oferty przetargowe dotyczące części robót nie będą przyjmowane.

Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wyjaśnienia.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Jeżowie Podgórzu.

Zakres rzeczowy prac remontowych obejmuje:

ETAP I Roboty instalacyjne:

1. Wykonanie instalacji odgromowej na część D istniejącego budynku.
2. Roboty instalacyjne elektryczne.
3. Roboty instalacyjne wodno - kanalizacyjne i sanitarne.

ETAP II Prace wykończeniowe:

Wykonanie:

1. Elewacji,
2. Stolarki i ślusarki wewnętrznej,
3. Tynków i okładzin wewnętrznych,
4. Podłóży, posadzki, podłóg,
5. Drogi dojazdowej,
6. Gabinetu stomatologicznego.

Szczegółowy zakres robót przedstawia:

Zał. nr 5	Przedmiary robót
Zał. nr 6	Projekty budowlane - I etap
Zał. nr 7	Projekty budowlane - II etap

Dokumentacja budowlana do wglądu w godzinach 8.00 – 15.00 w Urzędzie Gminy Jeżowe pok. Nr 6A

Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. (Art 29.3).

Miejsce realizacji robót (inwestycji):

Województwo:		Podkarpackie		
Podregion:		Powiat:	Gmina:	Miejscowość:
1.	Tarnobrzeski	nizański	Jeżowe	Jeżowe Podgórze

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45310000-3, 45330000-9, 45214210-5

Źródła finansowania:

- Budżet Gminy Jeżowe

IV. Części zamówienia:

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniających

VI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ponadto:

- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

VII. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania całości zamówienia dla I i II etapu upływa z dniem **10.12.2012 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
Spełniają następujące warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ad 1.) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Ad 2.) Posiadający wiedzę i doświadczenie. Wykonawca powinien mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel do realizacji zamówienia:

- oświadczenie dotyczące wykazu osób, które będą brać udział w wykonywaniu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817)

Ad 3.) Wykonawca powinien dysponować sprzętem i środkami transportu, niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia (własne lub dzierżawione).

- oświadczenie o wykazie sprzętu, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817)

Ad 4.) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- art. 22 ust.1- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

2) Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę dot. tego samego zadania inwestycyjnego. W przeciwnym wypadku obydwie oferty zostaną odrzucone z dalszego postępowania.

3) W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się aby Wykonawca dokonał inspekcji (wizytacji) placu budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.

4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty lub oświadczenia złożone przez wykonawcę w tym postępowaniu metoda warunku granicznego spełnia/ nie spełnia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 24 ustawy:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

4. Warunki dodatkowe:

4.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonane roboty co najmniej **36 miesięcy gwarancji**.

4.2. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu oferentów którzy, wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia".

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1
- zakres rzeczowo- finansowy – załącznik nr 2
- dowód wniesienia wadium,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
- parafowany projekt umowy, - załącznik nr 9

2. Informacje w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- b) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z póź. zm.)”
- c) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- d) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 Ustawy Pzp.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

5. Inne dokumenty

- 1) **Kosztorys ofertowy** - uproszczony, sporządzony na podstawie dokumentacji budowlanej i przedmiaru robót
- 2) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - informację na temat personelu kluczowego przewidzianego do realizacji zamówienia - załącznik nr 4
 - oświadczenie o wykazie niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca - załącznik nr 8

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 1 prawa zamówień publicznych. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

- faksem: 015/ 87 94 342 z jednoczesnym przesłaniem oryginału zapytania pocztą.

- na skrzynkę pocztową e-mail: sekretariat@jezowe.pl z jednoczesnym przesłaniem oryginału zapytania pocztą.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści pytania i odpowiedzi na www.jezowe.bip.podkarpackie.pl chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamawiający może, jeśli to konieczne, przedłużyć termin składania ofert aby Wykonawcy mogli uwzględnić w swoich ofertach zmiany wynikające z ewentualnej modyfikacji treści SIWZ.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Kazimierz Bujak – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
pok. nr 6A - tel. 015/ 87 94 159

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XII. Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: 15 000,00 zł / słownie: piętnaście tysięcy złotych

Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego :

BS Stalowa Wola O/ Jeżowe 10 94 301029 3000 0101 2000 00 07 z dopiskiem wadium do przetargu na zadanie jak podano w ogłoszeniu.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznana data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego lub w jednej z poniżej podanych form: Art 45.1.6 Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 109, poz. 1158, z późn. zm.)

sposób przekazania: Wadium musi być wniesione: przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 20.06.2012 r. godziny 10:00. Wpłacona kwota** musi się znaleźć na koncie Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 1 SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu.

Oryginału nie bindować i nie zszywać z ofertą.

UWAGA: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

- a) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- b) Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
- c) Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie:
 - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- d) Jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zwrot wadium

Zasady zwrotu wadium oraz jego utraty określa art. 46 ust. 1-5 Prawa zamówień publicznych

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wszystkie strony oferty należy **kolejno ponumerować ręcznie lub maszynowo.**
- 11) Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do oferty oddzielnie i opatrzone napisem „informacje stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.”

2. Zasady przygotowania oferty

2. Wymogi formalne

2.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

2.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Cena oferty winna być obliczona w formie kosztorysu ofertowego uproszczonego, sporządzonego w oparciu o przedmiar robót i obejmujący normatywy istotnych warunków realizacji robót wyszczególnionych w niniejszej specyfikacji oraz w załączonym przedmiarze robót, dokumentacji budowlanej opracowanej przez: Pracownię Projektową INWESTPROJEKT, 27-600 Sandomierz (Projekt), Firmę Budowlano-Projektową ELEKTRO-VIS, 37-400 Nisko (Przedmiar I etapu) oraz inż. Stanisława Siek, 37-400 Nisko (Przedmiar II etapu).

- podatek VAT,
- przerzut sprzętu,
- dozór placu budowy i zaplecza,
- uporządkowanie placu budowy i zaplecza po likwidacji,
- wykonanie wszystkich zabezpieczeń BHP,
- zabezpieczenie robót przed wpływami atmosferycznymi,
- przygotowanie przedmiotu zamówienia do odbioru,
- ubezpieczenie robót i budowy od zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków,
- wszelkich konsekwencji związanych z uszkodzeniem istniejących, wskazanych w dokumentacji urządzeń i instalacji,
- pozyskanie atestów i innych dokumentów świadczących o jakości wbudowanych materiałów i zainstalowanych urządzeń,
- zakup i dostawy urządzeń i materiałów przewidzianych w dokumentacji,
- energii i wody zużytej w okresie realizacji inwestycji,

W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się aby Wykonawca dokonał inspekcji (wizytacji) placu budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty. Termin inspekcji (wizytacji) prosimy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym.

Kosztorys ofertowy będzie podstawą do rozliczenia, rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu robót. Wartość ustalona w wyniku przetargu jest wartością ryczałtową, która powinna gwarantować wykonanie zakresu rzeczowego spełniającego funkcję przewidzianą dokumentacją, umożliwiającą oddanie robót do użytku.

3. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy dostarczyć i złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Jeżowe
Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe
Pokój nr 11 Sekretariat

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby zamawiającego:

Urząd Gminy Jeżowe
Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe

3.3 Oznakowane następująco:

Koperta zewnętrzna:

- Oferta na przetarg

Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Jeżowie Podgórzu

- Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

- **Nie otwierać przed 20.06.2012 godz. 10.00**

Koperta wewnętrzna:

- Oferta na przetarg:

Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Jeżowie Podgórzu

- Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A,

- Nazwa i adres Wykonawcy.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Jeżowe
Ulica : Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe

Pokój nr 11 Sekretariat do dnia 20.06.2012 godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania,

Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Jeżowe
Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe

W dniu 20.06.2012 godz. 10.00 pokój nr 20 (Sala Obrad)

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, oraz inne istotne postanowienia mające wpływ związany z wykonaniem zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (Roboty ujęte w przedmiarze, opłaty za uzgodnienia, opłata za zajęcie pasa drogowego szkody wynikłe w trakcie budowy, zorganizowanie zaplecza budowy, itp.)
2. Cena może być tylko jedna
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) i okres realizacji robót

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny oferty:

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3. Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5. Wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Cena

Wzór: $C_{min} / C_{max} \times 100 \text{ pkt}$

4. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Unieważnienie przetargu

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłyne termin związania ofertą.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało określone w art. 11 umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **5 %** wartości umowy brutto, dostarczone będzie Inwestorowi najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości w walucie, w której jest płaćta kwota Umowy.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9

XXII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w zgodzie z ustawą PZP Dział VI Środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, przepisów ustawy.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami polskimi, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie Umowy.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę, oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.jezowe.pl.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę A4- 0.25 zł pok. nr 7
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ZATWIERDZAM:

Gabriel Lesiczka - Wójt Gminy Jezowe

Jeżowe, 2012-06-05

XXV. Załączniki

ZAŁ. NR 1	Formularz ofertowy wykonawcy
ZAŁ. NR 2	Zakres rzeczowo-finansowy
ZAŁ. NR 3	Oświadczenie z art. 22
ZAŁ. NR 4	Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia - personel kluczowy
ZAŁ. NR 5	Przedmiary robót I i II etapu
ZAŁ. NR 6	Projekt budowlany - I etap
ZAŁ. NR 7	Projekt budowlany - II etap
ZAŁ. NR 8	Wykaz sprzętu
ZAŁ. NR 9	Projekt umowy
ZAŁ. NR 10	Zakres robót powierzonych podwykonawcom
ZAŁ. NR 11	Oferowane warunki gwarancyjne

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP..... nr REGON.....

Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko Tel. Fax E-mail

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Dane dotyczące zamawiającego:

**Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136A**

Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Jeżowie Podgórzu

za następującą cenę:

cena netto.....zł (słownie:))

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł. (słownie:))

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego w rozbiciu na poszczególne etapy zamówienia określa zał nr 2.
2. Oświadczam, że wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem w/w przedmiotu zamówienia np. koszty transportu, organizację placu budowy, ubezpieczenie itp.
3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w następującym terminie: do dnia **10.12.2012 r.**
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
5. Udzielamy gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 36 miesięcy od daty odbioru.

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu;
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową , projektem budowlanym/ technicznym robót i nie wnosimy zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko)
data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**/ niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość.....
data

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:Tel. Fax

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Jezowem Podgórzu**ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY**

Etap:	Lp.	Zakres rzeczowy prac	Wartość ryczałtowa zł. / netto	Podatek Vat		Wynagrodzenie ogółem / zł.
				stawka %	kwota / zł.	
I	1.	Instalacja odgromowa na część D istniejącego budynku.				
	2.	Roboty instalacyjne elektryczne.				
	3.	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.				
II	4.	Prace wykończeniowe				
Razem 1-4						

Nettozł./ słownie:

Vatzł

Bruttozł./ słownie:

Wymienioną kwotę należy przenieść do zał. Nr 1 Formularz ofertowy

Oświadczamy, że wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

.....
(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Jeżowem Podgórzu

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
miejsowość.....
data

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:Tel..... Fax

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Jeżowem Podgórzu

PERSONEL KLUCZOWY PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykaz ma na celu potwierdzenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Do formularza należy dołączyć uprawnienia oraz aktualne oświadczenia o ewentualnej przynależności do Okręgowej Izby Inż. Budownictwa.

Lp.	Imię i nazwisko osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia	Uprawnienia i oświadczenia	Ogólne doświadczenie w latach	Zakres czynności proponowanych w realizacji zam.
				Kierownik Budowy

.....
(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
miejsowość.....
data

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:Tel.Fax

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Jeżowie Podgórzu**OŚWIADCZENIE****WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ JAKIE POSIADA LUB BĘDZIE POSIADAŁ
WYKONAWCA**

Lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń	szt.	Forma własności
1.	Wyposażenie konstrukcyjne		
2.	Pojazdy i ciężarówki		

.....
(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
miejsowość.....
data

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:Tel. Fax

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Jezowym Podgórzu**ZAKRES ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

oświadczam, że moja firma zamierza powierzyć podwykonawcom następujące roboty:

Lp	Rodzaj robót	Procentowa wartość kontraktu	Nazwa firmy podwykonawcy/adres	UWAGI
1				
2				
3				
4				

.....
(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
miejsowość

.....
data

OFEROWANE WARUNKI GWARANCYJNE

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Jezowem Podgórzu

1. Czas trwania gwarancji: 36 miesięcy
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte usterki wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania
3. Zgłaszanie wad, usterek i zleceń gwarancyjnych będzie przesyłane za pomocą telefonu, fax., poczty komputerowej na wskazane w umowie osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę. Zgłoszenia będą potwierdzane w formie pisemnej przez Zamawiającego
4. Usunięcia nieprawidłowości w ciągu * godzin od otrzymania informacji.
5. Naprawy będą dokonywane z należytą starannością
6. Okres gwarancji ulega automatycznie wydłużeniu o czas trwania naprawy

.....
(imię i nazwisko)
data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**/ podaje oferent*



Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602-00-17-490 tel. 015 8794304, fax. 015 8794342, E-mail: jezowe@pro.onet.pl, www.jezowe.pl

Załącznik nr 9

PROJEKT

UMOWA NA WYKONANIE ROBÓT:

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Jeżowie Podgórzu

Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Jeżowie pomiędzy:
Gminą Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136a zwaną dalej „Inwestorem”,
reprezentowaną przez:

inż. Gabriel Lesiczka - Wójt Gminy Jeżowe.
przy kontrasygnacie P. Wiesław Łach - Skarbnika Gminy Jeżowe.

a Firmą: z siedzibą
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej
pod Nr. ewid.

reprezentowanym przez :- Właściciel
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP Nrpn.:

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Jeżowie Podgórzu

zawarto umowę o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

ARTYKUŁ 1

DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„Umowa” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„Roboty budowlane” – budowla a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania, których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.

„Siła wyższa” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„Dni robocze” – dni pracy w urzędach państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

„Obiekt budowlany” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

”Przepisy techniczno-budowlane” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„Polskie normy” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiannością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„Teren budowy” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

ARTYKUŁ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Inwestora robót budowlanych w ramach inwestycji :

Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Jeżowie Podgórzu

Lokalizacja : Jeżowe-Podgórze, Gmina Jeżowe, pow. nizański, woj. podkarpackie.

2.1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w oparciu o:

- złożoną ofertę;
- kosztorys ofertowy ;
- zakres rzeczowo-finansowy robót ;
- projekt budowlany;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;

Szczegółowy zakres robót został ujęty w kosztorysie ofertowym opracowanym przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru robót, projektu budowlanego.

Roboty budowlane określone w ust. 2.1 zostaną wykonane zgodnie z projektem budowlanym i przepisami prawa budowlanego.

Dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej - w tym w zakresie szczegółowych rozwiązań technicznych, o ile będą one prowadzić do zastosowania rozwiązań równorzędnych lub korzystniejszych pod względem materiałowym, technicznym, technologicznym itp. Jeżeli nie spowoduje to wzrostu wynagrodzenia umownego.

2.2 Wykonawca wystawi jeden rachunek/fakturę po zakończeniu i odebraniu całości zamówienia.

2.3 W przypadku wcześniejszego wykonania robót objętych przetargiem Zamawiający należne wynagrodzenie zapłaci po dniu 10.12.2012 r.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 3

UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

3.1. Instrukcje

3.1.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w terminie 7 dni od dnia zakończenia robót.

3.1.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w pkt. 3.1.1, Inwestor ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 0,02 % wartości umowy do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

3.2. Materiały rozbiórkowe

3.2.1. Materiały i części uzyskane z rozbiórki konstrukcji lub części robót stanowią własność Inwestora i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich. Wyjątek od niniejszej klauzuli stanowią materiały z rozbiórki konstrukcji wskazane w ofercie.

ARTYKUŁ 4

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

4.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz nadzoru inwestorskiego

4.1.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Inwestora o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Inwestora oraz przedstawiania sprawozdań.

Nadzór inwestorski z ramienia Inwestora sprawować będzie :

Roboty ogólnobudowlane P.
posiadający uprawnienia budowlane Nrz dnia

Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:posiadający uprawnienia
Nrz dnia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi / za pomocą podwykonawców
.....

4.1.2. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.)

4.2. Obowiązki inwestora

4.2.1. Inwestor zobowiązuje się do protokolarnego przekazania projektu budowlanego/ technicznego, dziennika budowy, terenu budowy oraz

4.2.2. Jeżeli jakaś część terenu budowy nie jest przekazana do daty określonej w Umowie, to zostaje uznane, że Inwestor opóźnił rozpoczęcie odnośnych działań.

4.2.3. Po protokolarnym przejściu od Inwestora terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

4.3. Obowiązki wykonawcy

4.3.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) projektem budowlanym opracowanym przez Pracownię Projektową INWESTPROJEKT.
- 2) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym ,
- 3) zasadami sztuki budowlanej.

4.3.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.

4.3.3. Materiały i urządzenia, o których mowa powinny posiadać świadectwa jakości, wymagane certyfikaty oraz powinny odpowiadać:

- a) obowiązującymi normami
- b) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Inwestora Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym

4.3.4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:

- a) pisemnie Inwestora – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość (wg nośników cenowych z kosztorysu ofertowego),
- b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Inwestorem przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

4.3.5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym oraz nie ujętych w projekcie budowlanym/technicznym. Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

4.3.6. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- c) wykonania projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy,
- d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- e) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- f) dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- g) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- h) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- j) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Inwestora,
- k) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

4.4. Zapewnienie bezpieczeństwa

4.4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

4.4.2. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.

4.4.3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

4.5. Ubezpieczenie

4.5.1. Wykonawca, w imieniu swoim i Inwestora, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót:

- a) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w wysokości 10.000 PLN

- 4.5.2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Inwestorowi przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na żądanie Inwestora.
- 4.5.3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Inwestor może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, do której polisę oraz dokumenty powinien być przedstawić Wykonawca, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, może odzyskać z płatności należnych Wykonawcy lub jeśli nie należą się żadne płatności to opłata składek ubezpieczeniowych będzie długiem do zapłacenia.
- 4.5.4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Inwestora albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
- 4.5.5. Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.
- 4.6. Ryzyko
- 4.6.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkoda lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Inwestora.

TERMINY

- 4.6.2. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w dniu podpisania umowy z Gminą Jeżowe tj. 2012 r.
- Termin zakończenia : **10.12.2012 r.**
- 4.7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
- 4.8. Wykonawca przekaze w dniu zakończenia robót budowlanych Inwestorowi teren budowy.
- 4.9. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.
- 4.10. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
- w przypadku opóźnienia przez Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i podpisaniu umowy, oraz opóźnienia przekazania placu budowy
 - w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy na uzasadniony wniosek złożony przez wykonawcę. Zmiany mogą dotyczyć okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona
 - w przypadku wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych.

ARTYKUŁ 6

ODBIORY I PROCEDURA

- 6.1.1. Po zakończeniu etapu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru częściowego przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Inwestora o gotowości odbioru.
- 6.1.2. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
- a) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
 - b) dziennik budowy,

- 6.1.3. Inwestor wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru częściowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
- 6.1.4. Zakończenie czynności odbioru częściowego powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
- 6.1.5. Protokół odbioru częściowego sporządzi Inwestor na formularzu wspólnie określonym przez Inwestora i Wykonawcę.
- 6.2. Protokół odbioru końcowego
- 6.2.1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Inwestora o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:
- a) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
 - b) dziennik budowy,
 - c) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami (obowiązującymi normami)
 - d) protokoły badań i sprawdzeń,
 - e) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto i podatku VAT.
- 6.2.2. Inwestor wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
- 6.2.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
- 6.2.4. Protokół odbioru końcowego sporządzi Inwestor i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru
- 6.3. Wady ujawnione w trakcie odbioru.
- 6.3.1. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Inwestorowi przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Inwestor może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Inwestor może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
- 6.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Inwestora o usunięciu wad.

ARTYKUŁ 7

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń inwestora Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Inwestora w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Inwestora na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

7.2. Podwykonawstwo

- 7.2.1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót budowlanych z podwykonawcami
- 7.2.2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Inwestora.
- 7.2.3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- 7.2.4. Jeżeli Inwestor uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Inwestor ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
- 7.2.5. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 7.2.2., Inwestor może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.
- 7.2.6. Podwykonawcy muszą spełniać określone w dokumentacji przetargowej kryteria dla zawarcia umowy.
- 7.2.7. Inwestor nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Inwestora za zleczone do podwykonania części robót.
- 7.2.8. Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował teren budowy z innymi wykonawcami, organami władzy, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej oraz Inwestorem.

ARTYKUŁ 8

GWARANCJA JAKOŚCI

- 8.1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego Zgodnie z zał. Nr 11 oferty przetargowej
- 8.2. Inwestor powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
- 8.4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
- 8.5. Inwestor wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

ARTYKUŁ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Inwestora na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać

z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 10

ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

10.1. Kary umowne

10.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

10.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w art. 12 Umowy.

10.2. Roszczenia odszkodowawcze.

Inwestor zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ARTYKUŁ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie..... **zł/ co stanowi 5 %** wartości umowy brutto, dostarczone będzie Inwestorowi najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości w walucie, w której jest płaćna kwota Umowy.

11.2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płaćne na pierwsze żądanie.

11.3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
- b) pozostałe 30% w ciągu 14 dni po upływie rękojmi za wady.

11.4. Inwestor winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

11.5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

ARTYKUŁ 12

WYNAGRODZENIE

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:

Etap:	Lp.	Zakres rzeczowy prac	Wartość ryczałtowa zł. / netto	Podatek Vat		Wynagrodzenie ogółem / zł.
				stawka %	kwota / zł.	
I	1.	Instalacja odgromowa na część D istniejącego budynku.				
	2.	Roboty instalacyjne elektryczne.				
	3.	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.				
II	4.	Prace wykończeniowe.				
Razem 1-4						

Nettozł./ słownie:

Vatzł

Bruttozł./ słownie:

zgodnie z wynikiem przetargu z dnia **20.06.2012 r.**

12.1. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

12.2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach: a) zmiana stawki urzędowej podatku Vat

b) rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartość niewykonanych robót;

c) w sytuacjach określonych w Art 67. 1. 5)

12.3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do Gminy Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136a , NIP: 602-00-17-490

12.4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru z uwzględnieniem postanowień art. 6.

12.5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Inwestora na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania przez Inwestora faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie 7 -dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

ARTYKUŁ 13

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 14

ODSTĄPIENIE

14.1. Prawo inwestora do odstąpienia od umowy

14.1.1. Inwestorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Inwestora złożonego na piśmie.

14.1.2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, będą uważane za własność Inwestora i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.

14.1.3. Inwestor w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

14.2. Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- a) Inwestor nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,
- b) Inwestor zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Inwestora (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,

- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Inwestora odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

14.3. Inne przypadki odstąpienia od umowy

Poza okolicznościami określonymi w 14.2.1. i 14.2.2., Inwestor lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.

14.4. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ARTYKUŁ 15

ZAWIADOMIENIA

- 15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
- 15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
- 15.3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ARTYKUŁ 16

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

16.1. Postanowienia dodatkowe

16.1.1. Strony ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

- Inspektorem Nadzoru będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Wynagrodzenie dla Inspektora nadzoru będzie płatne ze środków Zamawiającego

16.1.2. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Inwestora. Inwestor zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą takie same, bądź lepsze niż personelu wymienionego w ofercie.

16.1.3. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Inwestora. Wykonawca

powinien poinformować Inwestora o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

16.2. Postanowienia końcowe

16.2.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

16.2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.

16.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.4., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Inwestora.

16.2.4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Inwestora. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Inwestora, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Inwestor jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.3. Wersja obowiązująca umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach ; 1 egz. dla Inwestora i 1 egz. dla Wykonawcy.

INWESTOR

WYKONAWCA