

**U C H W A Ł A Nr XXXIV/219/13**  
**Rady Gminy Jeżowe**  
**z dnia 23 października 2013 roku**

w sprawie: utworzenia Punktu Przedszkolnego w Zespole Szkół w Starym Narcie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. – Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 ze zm.)

**Rada Gminy Jeżowe**  
**uchwala, co następuje:**

§1

1. Z dniem 1 października 2013 roku tworzy się Punkt Przedszkolny w Zespole Szkół w Starym Narcie.
2. Organizację punktu przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 października 2013 roku.

Z-ca Przewodniczącego Rady Gminy

  
Mirosław Bajek

## **Regulamin organizacyjny punktu Przedszkolnego w Zespole Szkół w Starym Narcie**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego w Zespole Szkół w Starym Narcie.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę na parterze budynku Zespołu Szkół w Starym Narcie (adres: Stary Nart 573, 37 - 430 Jeżowe).
3. Organem prowadzącym jest Gmina Jeżowe.

#### **§ 2**

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje w ramach Projektu pod nazwą „Edukacja przedszkolna szansą na dobry start w życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach – Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty – Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

### **Cele i zadania Punktu Przedszkolnego**

#### **§ 3**

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do edukacji szkolnej. Powyższe cele i zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka lub innymi pełnoletnimi osobami upoważnionymi przez rodziców.
2. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej i wyrównanie szans edukacyjnych, poprzez stworzenie warunków rozwoju w zakresie edukacji przedszkolnej dzieci pochodzących z terenu Gminy Jeżowe, w wieku 3 - 4 lat oraz podniesienie wiedzy na temat wychowania przedszkolnego i jego roli w edukacji oraz w przyszłym życiu u rodziców dzieci.
3. Szczegółowymi celami Punktu Przedszkolnego są: rozwój kompetencji kluczowych w zakresie języka ojczystego, kompetencji matematyczno-przyrodniczych, zabawy muzyczno-wokalnej, zabawy rytmiczno –gimnastyczne, zabawy plastyczne, ekspresji kulturowej i przygotowanie do nauki w szkole oraz rozwój kompetencji rodzicielskich w zakresie roli i zadań w procesie twórczego rozwoju dziecka na etapie przedszkolnym.
4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
5. Punkt Przedszkolny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego określoną w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).

## Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego

### § 4

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 4 lat, mieszkające na terenie Gminy Jeżowe.
2. Warunkiem zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dziecka do Punktu Przedszkolnego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, który jest do pobrania w siedzibie Punktu Przedszkolnego.
3. Rekrutacja wstępna dzieci do Punktu Przedszkolnego odbędzie się w miesiącach czerwiec-lipiec, a ostateczna w miesiącach sierpień-wrzesień.
4. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby dzieci lub rezygnacji z uczestnictwa w Punkcie Przedszkolnym, zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja, która będzie trwać do wyczerpania wolnych miejsc w Punkcie Przedszkolnym.
5. W wyniku rekrutacji utworzona zostanie lista główna dzieci uczestników zakwalifikowanych do Punktu Przedszkolnego oraz lista uczestników rezerwowych. W przypadku zmniejszenia się liczby dzieci w Punkcie Przedszkolnym w pierwszej kolejności do Punktu Przedszkolnego rekrutowane będą dzieci z listy rezerwowej, a następnie dzieci z przeprowadzonej dodatkowej rekrutacji uzupełniającej.
6. Rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego dokonuje Komisja rekrutacyjna działająca na podstawie odrębnego Regulaminu rekrutacji.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z posiedzenia, do którego załącza listę dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego oraz listę rezerwową dzieci, w przypadku większej liczby chętnych aniżeli dostępnych miejsc w Punkcie Przedszkolnym.
8. Lista dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego umieszczana jest na tablicy informacyjnej w Punkcie Przedszkolnym.
9. Dziecko może zostać skreślone z Punktu Przedszkolnego w przypadku:
  - a) niezgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do Punktu Przedszkolnego bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
  - b) dwutygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, po uprzednim zawiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
10. Uczestnictwo dzieci w Punkcie Przedszkolnym jest bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 11.

## Organizacja punktu przedszkolnego

### § 5

1. Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczne warunki przebywania dzieci, w tym warunki ochrony przeciwpożarowej.
2. Organizację pracy Punktu Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Grupa przedszkolna liczy co najmniej 10 dzieci.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel przy pomocy nauczyciela wspierającego.
5. Punkt Przedszkolny jest czynny w dniach nauki szkolnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz ferii zimowych, świątecznych i wakacji letnich.
6. Dzieci objęte są opieką psychologiczną – pedagogiczną.

7. Wszystkie zajęcia mają wymiar minutowy dostosowany do wieku dzieci.
8. Punkt Przedszkolny nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci m.in. szczepień ochronnych spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.
9. W Punkcie Przedszkolnym nie są podawane dzieciom żadne lekarstwa, poza przypadkiem kiedy dziecko cierpi na chorobę przewlekłą, a lekarz opiekujący się dzieckiem i rodzice wyrażą na to pisemną zgodę i podadzą szczegółową informację o dawkowaniu lekarstwa.
10. Punkt Przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone do Punktu Przedszkolnego.
11. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa.

### **Prawa i obowiązki dzieci**

#### **§ 6**

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej.
2. Dziecko ma prawo w szczególności do:
  - a) serdecznej i życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym,
  - b) udziału w zajęciach,
  - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem Przedszkolnym,
  - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - e) akceptacji jego osoby.
3. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie oraz:
  - a) podporządkowania się obowiązującym w grupie zasadom współżycia społecznego,
  - b) przestrzegania zasad higieny osobistej.

### **Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

#### **§ 7**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
  - a) uzyskiwania rzetelnej i wyczerpującej informacji dotyczącej dziecka, jego rozwoju psychofizycznego i postępach od nauczyciela sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem,
  - b) zapoznania się z dokumentacją dotyczącą dziecka,
  - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
  - d) uzyskania wsparcia od nauczycieli
  - e) przedstawiania spostrzeżeń i uwag dotyczących kadry zatrudnionej w Punkcie Przedszkolnym,
  - f) uczestniczenia w poszczególnych zajęciach realizowanych w Punkcie Przedszkolnym jako obserwatorzy oraz czynnego uczestniczenia w zapewnieniu sprawnego przebiegu zajęć i bezpieczeństwa dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów dziecka należy w szczególności:
  - a) punktualne przyprowadzanie dziecka na godzinę 8<sup>00</sup> i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego do godziny 13<sup>00</sup>,
  - b) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym u nauczyciela wychowawcy,
  - c) przyprowadzania do Punktu Przedszkolnego zdrowego dziecka; w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela stanu podgorączkowego lub złego samopoczucia wskazującego na stan choroby dziecka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z Punktu Przedszkolnego,
  - d) uczestniczenia w zebraniach, spotkaniach, zajęciach dla rodziców organizowanych przez Punkt Przedszkolny,

- e) przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Dzieci na zajęcia przyprawdazane są i odbierane po zakończenu zajęć przez rodziców/prawnych opiekunów lub osobę przez nich upoważnioną, którzy zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo.

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

#### **§ 8**

Dzieciom uczęszczającym do Punktu Przedszkolnego zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- a) opiekę na dziećmi sprawuje nauczyciel oraz dyrektor Zespołu Szkół w Starym Narcie, który pełni nadzór nad prawidłową pracą Punktu Przedszkolnego,
- b) korzystanie z pomocy rodziców/opiekunów prawnych w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a w szczególności w czasie spacerów i wycieczek,
- c) prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia**

#### **§ 9**

1. Nauczyciel wychowania przedszkolnego posiada kwalifikacje do pracy w Punkcie Przedszkolnym.
2. Nauczyciel realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc logopedyczną, pedagogiczną i psychologiczną oraz korzysta ze wsparcia pomocy pedagogicznej.
4. Nauczyciel sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi uczęszczającymi do Punktu Przedszkolnego oraz stwarza im optymalne warunki do rozwoju.
  
5. Nauczyciel ma obowiązek w szczególności:
  - a) dokonanie diagnoz dzieci w oparciu o arkusz diagnostyczny,
  - b) na podstawie wybranego programu edukacji przedszkolnej wspierania każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju,
  - c) opracowania i realizacji rozkładu materiału wg planu pracy dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej,
  - d) prowadzenia obserwacji pedagogicznych i oceniania jakości pracy dzieci,
  - e) organizowania udziału rodziców/opiekunów prawnych w pracy Punktu Przedszkolnego,
  - f) współpracowania z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci,
  - g) opracowania ramowego rozkładu dnia,
  - h) prowadzenia dokumentacji Punktu Przedszkolnego, w tym dziennika zajęć, diagnoz, sporządzenie raportu, zestawienia z obserwacji, sprawozdań
  - i) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Punkt Przedszkolny, a także podczas zajęć organizowanych poza Punktem Przedszkolnym,
  - j) współpracowania z rodzicami/opiekunami prawnymi i dyrektorem Zespołu szkół w Starym Narcie,
6. Nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i życie, postawą moralną z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu Przedszkolnego tj. dzieci, nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
2. Regulamin udostępniony jest każdemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu wraz z Formularzem zgłoszeniowym dziecka do Punktu Przedszkolnego oraz wywieszony jest na tablicy ogłoszeń w Punkcie Przedszkolnym.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.