

**STATUT
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
W JEŻOWEM**

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum w Jeżowem zwane dalej „gimnazjum”

1) Gimnazjum posiada oddziały w miejscowościach:

- a. Cholewiana Góra,
- b. Groble,
- c. Jata,
- d. Jeżowe Podgórze,
- e. Stary Nart,

Oddziały gimnazjum wymienione w pkt.1 mieszczą się w budynkach publicznych szkół podstawowych w wymienionych miejscowościach.

2) Siedzibą gimnazjum jest budynek położony w Jeżowem na działce Nr 1597.

2. Gimnazjum używa nazwy „Publiczne Gimnazjum w Jeżowem”

3. Organem prowadzącym Publiczne Gimnazjum w Jeżowem jest Gmina w Jeżowem.

1) Cykl kształcenia trwa 3 lata.

2) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę, w uzasadnionych przypadkach po zatwierdzeniu przez organ prowadzący na dwie zmiany.

3) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2.

1.Cele i zadania gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:

a. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

- atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
- udział w warsztatach językowych,

b. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
- poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
- rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

c. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:

- zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
- systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- realizowanie programu wychowawczego gimnazjum stanowiącego załącznik do niniejszego statutu.

d. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- zorganizowanie zajęć świetlicowych,
- umożliwienie spożywania posiłków,
- system zapomóg i stypendiów,
- złamanie barier architektonicznych,
- prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
- prowadzenie zajęć logopedycznych.

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Nisku oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

Szkoła realizuje:

- a. podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MEN,
- b. szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora gimnazjum,
- c. Szkolny System Oceniania – uchwalony przez radę pedagogiczną – będący załącznikiem do niniejszego Statutu.

2. Program Wychowawczy Gimnazjum i Program Profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki stanowią załącznik do niniejszego Statutu.

ORGANY GIMNAZJUM

§ 3.

1) Organami gimnazjum są:

- a. dyrektor szkoły
- b. rada pedagogiczna
- c. rada rodziców
- d. samorząd uczniowski.

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

Dyrektor gimnazjum:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- wstrzymuje zaś gdy są niezgodne i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący
- powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- dysponuje środkami finansowymi,
- opracowuje arkusz organizacyjny,
- dba o powierzone mienie,
- wydaje polecenia służbowe,
- dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- mianuje nauczycieli,
- realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- tworzy radę gimnazjum pierwszej kadencji,
- współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rada pedagogiczna:

- zatwierdza plany pracy gimnazjum,
- zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- opiniuje tygodniowy podział godzin,
- opiniuje projekt planu finansowego,
- opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Gimnazjum zgodnie z art. 52.2. ustawy o systemie oświaty.

Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum w Jeżowie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

Rada rodziców:

- występuje do rady pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum,
- deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.

Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:

- kadencję, tryb, powołanie i odwoływanie rady rodziców,
- organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- tryb podejmowania uchwał,
- zasady wydatkowania funduszy.

Regulamin opracowuje rada rodziców, jest on zatwierdzony przez zebranie ogólne.

Samorząd uczniowski:

- opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - 1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
 - b) dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji.

Przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do organizacji życia szkolnego,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

a. konflikt między nauczycielem a uczniem.

1) Konflikt rozwiązują:

- wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
- dyrektor gimnazjum – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

2) Od orzeczenia dyrektora gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

b. Konflikty pomiędzy nauczycielami:

1) Postępowanie prowadzi dyrektor gimnazjum.

2) W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

3) Konflikt pomiędzy dyrektorem gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jeden ze stron organ prowadzący gimnazjum.

c. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami gimnazjum:

- 1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor gimnazjum
- 2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego gimnazjum.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§4.

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły , opracowany przez dyrektora gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§5.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 30. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 30.
3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły, wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§6.

Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora gimnazjum zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia edukacyjne, przeprowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§7.

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż 13 uczniów),
- wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 15),
- informatyki (dwóch uczniów przy jednym komputerze).

§8.

Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§9.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

2. Świetlica jest czynna od godz. 8.00 do godz. 15.30. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie co najmniej 25 uczniów.

§10.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów.

2. Biblioteka zajmuje pomieszczenie na parterze budynku, które przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.

3. Do zadań bibliotekarza należy:

- opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,

- organizowanie konkursów czytelniczych,
- przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- współpraca z nauczycielami gimnazjum,
- prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- zakup i oprawa książek.

§11.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania gimnazjum może zorganizować internat ale tylko za zgodą organu prowadzącego.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 12.

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pedagogów szkolnych, psychologów oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- c) sprzątaczkę,
- d) konserwatora,
- e) woźny.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Obsługę finansowo- kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

§ 13.

Statut gimnazjum określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, z uwzględnieniem przepisów § 14 – 17.

§ 14.

1. W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia jednego stanowiska wicedyrektora.

1) Zakres kompetencji dla wicedyrektora:

a) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,

b) przygotowuje projekty następujących dokumentów:

- tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,

- kalendarz imprez szkolnych,

c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad przedmiotami matematyczno-przyrodniczymi,

d) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli uczących matematyki, chemii, fizyki, biologii i geografii,

e) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,

f) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,

g) opracowuje materiały analityczne oraz cenne dotyczące efektów kształcenia i wychowania,

h) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum.

2. W okresie przejściowym tj. w czasie istnienia oddziałów przy szkołach podstawowych za zgodą organu prowadzącego dyrektor powołuje Dyrektorów Szkół Podstawowych na zastępców. W przypadku nie wyrażenia zgody przez dyrektora na zastępcę powołuje nauczyciela pracującego w danym oddziale.

1) Pod nieobecność dyrektora gimnazjum na terenie szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział, zastępca:

- wydaje polecenia służbowe w stosunku do nauczycieli w sprawach zastępstw oraz nadzoru nad uczniami,

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,

- w przypadkach trudnych w pierwszym względzie kieruje się bezpieczeństwem uczniów.

2) O swoich decyzjach informuje w terminie późniejszym dyrektora gimnazjum ustnie lub telefonicznie.

3) W razie nieszczęśliwego wypadku, postępuje zgodnie z instrukcją

§ 15.

1. W uzasadnionych przypadkach w gimnazjach ogólnodostępnych z oddziałami specjalnymi dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.

2. W gimnazjach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach w gimnazjach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 16.

1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy gimnazjum,
- zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
- przestrzegać zapisów statutowych,
- zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
- w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- dbać o poprawność językową uczniów,
- stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- aktywnie uczestniczyć w szkoleniach, posiedzeniach rad pedagogicznych,
- wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- podejmowanie działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- wspieranie działań opiekuńczo- wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- informowanie dyrektora szkoły o nie realizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów,
- współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno- wychowawczego szkoły,
- rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów,
- współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie.

3. Do obowiązków psychologa szkolnego należy:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych w działaniach profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole wspólnie z zespołem wychowawczym,
- rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem „trudnym”,
- ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
- współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo- wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami.

4. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.

1) Do zadań zespołu należy m. in.:

- wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§17.

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

Wychowawca w celu realizacji w/w. zadań winien:

- zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniając wychowanie pro rodzinne,
- utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nisku,
- śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- udzielić porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
- kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
- powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym, rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
- na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych / rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
- uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych.

Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 18.

Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

Dyrektor gimnazjum przyjmuje absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie. Kandydaci do gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w terminie określonym przez dyrektora gimnazjum. Fakt zamieszkania w obwodzie gimnazjum stwierdza dyrektor gimnazjum na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor gimnazjum przyjmuje do szkoły ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.

- 1) Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary:

Uczeń ma prawo do:

- a. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- b. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- c. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d. rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
- e. korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego,
- f. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- g. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- h. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum,

- i. reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami.

Uczeń ma obowiązek:

- a. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach,
- b. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- d. wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
- e. dostosowania się do organizacji nauki w gimnazjum: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw między lekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku gimnazjum,
- f. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów- uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w gimnazjum jak i poza nim,
- g. troszczenia się o mienie gimnazjum i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie gimnazjum; uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego w podpisany worek, pozostawionym w szatni; uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
- h. opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw,
- i. opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
- j. podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.

Uczeń może być nagradzany za:

- a. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- b. wybitne osiągnięcia,
- c. pracę na rzecz gimnazjum i środowiska,
- d. dzielność i odwagę.

W gimnazjum przewiduje się następujące **nagrody** dla uczniów:

- a. pochwała wychowawcy w obecności klasy,
- b. pochwała dyrektora gimnazjum w obecności społeczności szkolnej,
- c. nagrody książkowe,
- d. dyplomy,
- e. listy gratulacyjne dla rodziców,

- f. wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt gimnazjum i rodzicom- wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis rada pedagogiczna,
- g. inne (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.)

Uczeń może być ukarany:

- a. ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- b. naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- c. ustnym upomnieniem dyrektora szkoły,
- d. naganą dyrektora szkoły, uczeń ukarany naganą dyrektora gimnazjum nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez gimnazjum,
- e. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- f. przeniesieniem do równoległej klasy wnioskuje wychowawca klasy- przenosi dyrektor gimnazjum.

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

2) Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

3) W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku gimnazjum decyduje woźny, mający prawo zatrzymania wszystkich osób.

Woźnemu nie wolno wpuścić do budynku osób, co do których nie ma pewności poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.

Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw między lekcyjnych. Zasady organizacji przerw między lekcyjnych i pełnienia dyżurów określa załącznik.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Gimnazjum używa pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą, stempel prostokątny z adresem i regonem gimnazjum.

§ 20.

Gimnazjum może posiadać imię, hymn, sztandar szkolny. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów. Imię gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tegoż gimnazjum.

§ 21.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

SPIS TREŚCI:

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE
CELE I ZADANIA GIMNAZJUM
ORGANY GIMNAZJUM
ORGANIZACJA GIMNAZJUM
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM
UCZNIOWIE GIMNAZJUM
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ZAŁĄCZNIKI:

NR 1 REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
NR 2 REGULAMIN RADY RODZICÓW
NR 3 REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
NR 4 SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
NR 5 PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY
NR 6 PROGRAM PROFILAKTYKI
NR 7 ZASADY ORGANIZACJI PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH