

**STATUT**  
**PUBLICZNEJ SZKOŁY**  
**PODSTAWOWEJ**  
**w Jeżowie Kameralnem**

---

**Opracowano w oparciu o :**

1. Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego Przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów do innych.
4. Konwencję o Prawach Dziecka – Nowy Jork 20 listopada 1989 r. – Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 i 527
5. Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Dz.U. z 1997 roku Nr 78, poz. 483.

---

SPIS TREŚCI:

- ROZDZIAŁ I**     **PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**
- ROZDZIAŁ II**    **CELE I ZADANIA SZKOŁY**
- ROZDZIAŁ III**   **ORGANY SZKOŁY**
- ROZDZIAŁ IV**    **ORGANIZACJA SZKOŁY**
- ROZDZIAŁ V**     **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**
- ROZDZIAŁ VI**    **UCZNIOWIE SZKOŁY**
- ROZDZIAŁ VII**  **TRADYCJA SZKOLNA**
- ROZDZIAŁ VII**  **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**ZAŁĄCZNIKI:**

**NR 1** PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY

**NR 2** SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**OKREŚLENIA**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o ustawie bez bliższego określenia należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r Nr 67, poz.329 wraz z późniejszymi zmianami).
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Jeżowem Kameralnem.

**ROZDZIAŁ I    PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

---

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:  
**Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeżowie Kameralnem**
2. Szkoła Podstawowa w Jeżowie Kameralnem jest szkołą publiczną.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek położony w Jeżowie Kameralnem nr 813d.
4. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Jeżowe.
6. Organem nadzorującym Szkołę jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 2

1. **Szkoła realizuje cele i zadania** określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki w gimnazjum poprzez przygotowanie i udział uczniów w konkursach, zajęciach pozalekcyjnych i innych formach promujących i eksponujących;
  - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - 3) stwarza możliwości indywidualnego rozwoju;
  - 4) stwarza okazje do kompensacji braków wg własnych uzdolnień i możliwości;
  - 5) umożliwia poznanie i podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnych;

- 
- 6) rozwija postawy szacunku i tolerancji wobec innych ludzi i ich odmierności, kształtuje postawy akceptacji wobec ułomności i odmierności;
  - 7) wdraża do samokontroli i samooceny poglądów;
  - 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;

2. **Szkoła realizuje zadania** wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych poprzez stworzenie uczniom optymalnych warunków rozwoju, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji zdrowia:

- 1) szanuje przekonania religijne uczniów i organizuje na życzenie rodziców naukę religii;
- 2) kształtuje postawy patriotyczne przy pełnym poszanowaniu tożsamości narodowej i religijnej;
- 3) udziela uczniom i ich rodzicom pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
- 4) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez organizację zajęć opiekuńczych, wyrównawczych i innych w miarę potrzeb;
- 5) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, indywidualizację procesu lekcyjnego, realizację indywidualnych programów nauczania lub toku nauczania oraz współdziałanie z Ośrodkiem Kultury i innymi szkołami na terenie gminy;
- 6) propaguje zdrowy styl życia poprzez działalność sportową, rekreacyjną, turystyczną i kulturalną;
- 7) prowadzi profilaktykę ochraniającą uczniów przed negatywnymi wpływami mediów;

3. Szkoła realizuje **zadania opiekuńcze** z uwzględnieniem obowiązkowych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a także wynikających z potrzeb środowiska, w szczególności:

- 
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, za które odpowiedzialni są, w zależności od rodzaju zajęć nauczyciele uczący, bądź wychowawcy;
  - 2) organizuje uczniom potrzebującym pomoc materialną w formie: bezpłatnych posiłków, możliwości wypożyczenia z biblioteki szkolnej potrzebnych podręczników szkolnych, bezpłatnych zajęć, udział w wycieczkach za niższą opłatą i zapomogi;
  - 3) sprawuje opiekę podczas przebywania uczniów poza terenem szkoły, a także w trakcie wycieczek szkolnych, za którą odpowiedzialni są: kierownik wycieczki oraz nauczyciele organizujący tego typu formy zajęć;
4. **Szkoła umożliwia** uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.
5. Zajęcia poza terenem szkoły, a także **wycieczki szkolne** organizowane są zgodnie z przepisami określonymi przez Ministra Edukacji Narodowej w odrębnych zarządzeniach.

### § 3

---

### **FORMY OPIEKI I POMOCY**

1. Szkoła, w miarę możliwości, sprawuje opiekę indywidualną nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
  - 1) uczniami klas pierwszych
  - 2) dziećmi z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, przewlekłe chorymi,
  - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna z takich źródeł jak: rada rodziców, opieka społeczna, instytucje charytatywne.

### **§ 4**

#### **WSPÓŁPRACA Z PORADNIAMI I INSTYTUCJAMI**

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nisku.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. Każdy zatrudniony nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w Szkole zgodnie z opracowanym regulaminem i planem dostosowanym do struktury budynku

---

i bezpieczeństwa uczniów. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.

4. Plan dyżurów sporządza dyrektor szkoły każdorazowo po zmianie planu lekcji.
5. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia ćwiczeń ewakuacyjnych uczniów i pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującym planem ewakuacyjnym.

## § 5

### **ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI**

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Wychowawcy są zobowiązani do informowania rodziców o postępach indywidualnych dzieci i działalności Szkoły na spotkaniach ogólnych nie rzadziej niż co kwartał.
3. Dyrektor Szkoły przynajmniej 1 raz w roku zapoznaje rodziców na zebraniu ogólnym z podstawowymi zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi Szkoły.



- 
4. Wychowawcy oraz nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do udzielania rodzicom porad oraz bieżących rzetelnych informacji o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce ich dzieci w każdym czasie, zawsze jednak nie kolidującym z ich podstawowymi obowiązkami dydaktyczno-wychowawczymi.
  5. Wychowawcy zobowiązani są do zapoznania rodziców z treścią podstawowych dokumentów regulujących pracę Szkoły, a w szczególności ze statutem, programem wychowawczym szkoły, regulaminem oceniania zachowania, wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
  6. Rodzice powinni utrzymywać stały kontakt z wychowawcą oraz interesować się na bieżąco postępami dziecka w nauce i zachowaniu.
  7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
    - 1/ dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
    - 2/ zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
    - 3/ zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
    - 4/ zapewnienia dziecku realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą właściwych warunków nauki.
  8. Rodzice mają prawo do przekazywania informacji organowi prowadzącemu Szkołę oraz pełniącemu nadzór pedagogiczny dotyczących pracy Szkoły.
  9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
  10. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza specjalistę .

- 
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zamiast oceny, należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce – „zwolniony”.
12. Uczeń zwolniony z zajęć może mieć zapewnioną na ten czas opiekę w Szkole lub na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców może przebywać poza Szkołą.
13. Rodzice kierują swoje dzieci na **naukę religii** w momencie podjęcia przez nie nauki w Szkole.
14. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
15. Dyrektor Szkoły może zezwolić na **indywidualny program lub tok** nauki. Wniosek do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
- uczeń, za zgodą rodziców,
  - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
  - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

—

**§ 6****ODDZIAŁ „PRZEDSZKOLNY”**

1. W Szkole organizuje się oddziały obejmujący dzieci 6 letnie, (również 5 i 4 letnie).
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w oddziale trwa 60 minut.
4. Dodatkowo prowadzi się naukę religii( 2 razy w tygodniu po 30 minut).
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
7. Organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny wg harmonogramu obowiązującego

---

Szkoły.

10. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
11. Warunki pobytu w Szkole zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie

## § 7

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

1. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia nieobowiązkowe w ramach godzin do dyspozycji dyrektora oraz w miarę posiadanych dodatkowych funduszy, na wniosek nauczyciela, rodziców lub uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
2. Dodatkowe zajęcia obowiązkowe przydziela Dyrektor Szkoły z puli godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela, rodziców lub uczniów.
3. Ścieżki międzyprzedmiotowe mogą być organizowane w ramach wielu przedmiotów .

- 
4. Rodzice zobowiązani są do wyrażenia pisemnej zgody na udział dziecka w zajęciach nieobowiązkowych. Pisemne wyrażenie zgody przechowuje w swojej dokumentacji nauczyciel organizujący zajęcia.
5. Koszty dodatkowe związane z uczestnictwem dziecka w zajęciach nieobowiązkowych ponoszą rodzice.

### § 8

#### **PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY**

1. Program wychowawczy Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Program wychowawczy zawarty jest w załączniku nr 2 i stanowi integralną część Statutu Szkoły.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY**

#### § 9

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Uczniowski,
  - d) Rada Rodziców.

---

**2. Dyrektor szkoły w szczególności:**

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, zwołuje jej posiedzenia, prowadzi obrady, dopilnowuje przestrzegania przez nią prawa,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

**4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawie:**

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach przyznawania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

**5. Dyrektor szkoły opracowuje:**

- 1) Organizację mierzenia jakości pracy Szkoły z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników.
- 2) Planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy Szkoły poprzez:

- 
- a) badanie skuteczności działania Szkoły, porównując osiągnięte efekty z założonymi celami;
  - b) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) diagnozowanie wybranych obszarów pracy Szkoły;
  - d) zorganizowanie i systematyczne obserwowanie osiąganego jakości pracy Szkoły wg ustalonych kryteriów;
  - e) hospitację polegającą w szczególności na obserwacji wiedzy, umiejętności i postaw uczniów;

**6. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące:**

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji po ich wcześniejszym zaopiniowaniu,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.

**7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**8. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska**

---

kierowniczego. O wynikach podjętego postępowania wyjaśniającego Rada Pedagogiczna powinna być powiadomiona w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

9. Swoje decyzje Rada Pedagogiczna podejmuje w formie uchwał, które rejestruje i zapisuje w dokumentacji pracy rady.

10. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

11. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

12. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

13. **Samorząd Uczniowski może:**

- 1) Przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,



- 
- g) prowadzenia własnej działalności gospodarczej w celu realizacji zadań własnych, samodzielnego gospodarowania zgromadzonymi funduszami oraz przekazywania na rzecz Szkoły nadwyżki finansowej ze wskazaniem celu ich wydatkowania (na koniec każdego roku szkolnego)

**14. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:**

- 1) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora Szkoły;
- 2) wysuwanie wniosków i opinii na temat realizacji praw uczniowskich;
- 3) opiniowanie programu wychowawczego szkoły;
- 4) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły w sprawie zawieszenia kary dotyczącej ucznia lub zespołu klasowego.

**15.** Samorząd Uczniowski jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z pozyskiwaniem i wydatkowaniem funduszy na swoją działalność. Rozliczenie działalności finansowej Samorząd Uczniowski przedstawia co najmniej raz w roku Radzie Pedagogicznej za pośrednictwem swojego skarbnika lub opiekuna samorządu.

**16. Kompetencje Rady Rodziców** określa opracowany przez radę Regulamin, który w szczególności określa:

- 1) zasady własnej pracy;
- 2) źródła i sposób gromadzenia funduszy;
- 3) zasady ich wydatkowania;
- 4) zasady gospodarowania majątkiem (jeśli go posiada);

**17.** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

**18.** Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi **wszystkich** spraw Szkoły.

- 
19. Rada Rodziców może gromadzić fundusze w celu wspierania działalności statutowej Szkoły z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł - zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
20. Rada Rodziców może przybrać inną niż ustawowa nazwę.

### **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW**

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek poszczególnych organów Szkoły, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.
2. Dyrektor Szkoły w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania Szkoły oraz efektywnego rozwiązywania jej problemów, może za zgodą poszczególnych organów szkoły, organizować spotkania z ich przedstawicielami.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
5. Wszystkie organa Szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

- 
6. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem Szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu Szkołę.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 10**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Szkołę do 30 maja każdego roku..
3. Arkusz organizacji zawiera liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący Szkołę ze środków mu przydzielonych, z zapewnieniem ilości.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji

---

roku szkolnego.

5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem zatwierdzonym przez MEN i dopuszczonym do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły.
6. W Szkole funkcjonują oddziały klas I-IV i oddział przedszkolny.
7. Organ prowadzący szkołę może w przypadkach indywidualnych zatwierdzić liczbę uczniów mniejszą niż 18.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów w miarę posiadanych środków.
9. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasie IV prowadzone są w jednej grupie liczącej do 25 uczniów.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.1.
12. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe: koła zainteresowań i inne zajęcia obowiązkowe, a także podczas wycieczek i wyjazdów, np.: na „Zielone Szkoły” – mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych za zgodą Dyrektora Szkoły.

- 
13. Organizację Szkoły, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
  14. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na zajęcia zintegrowane wyznaczone ramowym planem nauczania.

## § 11

### BIBLIOTEKA SZKOLNA

#### 1. Zagadnienia ogólne:

- 1) Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią Szkoły i szkolnym ośrodkiem informacji.
- 2) Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.

#### 2. Zadania biblioteki:

- 1) udostępnianie książek i źródeł informacji uczniom, nauczycielom, innym pracownikom Szkoły oraz rodzicom;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.

- 
- 3) Rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
  - 4) Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
- 1/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 2/ korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3/ prowadzenie edukacji czytelniczej i informacyjnej uczniów w ilości przewidzianej w ramowym planie nauczania.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Godzina pracy w bibliotece trwa 60 minut.
6. Biblioteka szkolna i bibliotekarz wypełniają swe funkcje zgodnie z przepisami wydanymi przez MEN i regulaminem wewnętrznym.

## § 12

### **SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

1. W Szkole stosuje się opracowane i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną szczegółowe zasady oceniania.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania zawarty jest w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Statutu Szkoły.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 13**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  
2. Do zadań nauczyciela w szczególności należą:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów;
  - 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego i jego modyfikacja w miarę potrzeb;
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 4) bezstronność, obiektywizm i jawność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu i rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 6) doskonalenie umiejętności dydaktyczno-metodycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 7) planowanie rozwoju zawodowego;

- 
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt sportowy, pomieszczenia i obiekty przekazane pod opiekę.
3. Nauczyciel swą pracę wykonuje w oparciu o obowiązujące przepisy, wewnętrzne regulaminy organów Szkoły i dokumenty regulujące pracę Szkoły.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie (w miarę potrzeb).
5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, problemowe lub inne w zależności od potrzeb.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
7. Do zadań zespołu należy:
- a) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu monitorowania osiągnięć;
  - b) doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli;
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
  - d) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania, planowania projektów edukacyjnych, realizowania ścieżek międzyprzedmiotowych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich i innowacyjnych programów nauczania i wychowania;
  - d) działanie zmierzające w kierunku organizowania pracowni, warsztatów szkolnych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
8. Początkującym nauczycielom stażystom i kontraktowym zapewnia się pomoc doświadczonego nauczyciela tzw. opiekuna stażu.



- 
9. Do obowiązków opiekuna stażu należy pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego młodego nauczyciela, pomoc merytoryczna i metodyczna w pracy z uczniami, organizowanie lub prowadzenie lekcji koleżeńskich, hospitowanie oraz omawianie zajęć.
10. W przypadkach korzystania z pomocy w godzinach pracy, zwolnienia z pracy i ustalenia terminu odpracowania nieprzepracowanych godzin dokonuje Dyrektor Szkoły.

## § 14

### WYCHOWAWCA KLASOWY

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanym dalej „wychowawcą”.
2. Dla zachowania ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dążyć się będzie do zapewnienia w całym ciągu nauczania i opieki jednego wychowawcy, zwłaszcza zaś w klasach I-III
3. Rodzice uczniów mają możliwość doboru lub zmiany nauczyciela, któremu Dyrektor powierzy lub powierzył obowiązki wychowawcy, uwzględniając możliwości kadrowe Szkoły.
4. Tryb doboru wychowawcy jest następujący:
5. Na pisemny wniosek Rady Rodziców skierowany do Dyrektora uchwalony zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% rodziców danej klasy.

- 
6. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor i przedstawia ją na zebraniu rodzicom.
7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
  - 2) kierowanie zespołem pedagogicznym pracującym z klasą; koordynowanie realizacji zadań zapisanych w programach szkoły;
  - 3) realizacja zadań wychowawczych i pozalekcyjnych wynikających z rocznego planu pracy wychowawcy;
  - 4) zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronnej informacji na temat wymagań stawianych przez Szkołę, podejmowanych działań oraz osiągnięć uczniów;
  - 5) wspomaganie zespołu uczniowskiego; w razie potrzeby inspirowanie i kierowanie realizacją podjętych działań;
  - 6) bieżące rozwiązywanie problemów wychowawczych, w tym także wspomaganie uczniów mających trudności w nauce;
8. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec
- tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie.
9. Utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich

---

działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły.

10. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

12. Nauczyciel uczący danego przedmiotu lub wychowawca obowiązany jest do powiadomienia rodzica lub opiekuna ucznia o grożącej ocenie niedostatecznej miesiąc przed klasyfikacją. Może się to odbyć podczas zebrania rodziców w formie ustnej lub pisemnie za pośrednictwem poczty w razie nieobecności rodzica na zebraniu.

## **ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 15**

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły

---

podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor Szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

## § 16

---

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowania jego godności;
- 3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 4) korzystanie z doraźnej pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalanych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) do dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela, gdy nie radzi sobie z przyczyn obiektywnych z opanowaniem określonego materiału programowego (po zgłoszeniu przez ucznia takiej potrzeby nauczyciel po stwierdzeniu zasadności prośby ustala termin i sposób udzielenia pomocy),
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki również podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 12) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;

---

**§ 17****UPRAWNIENIA UCZNIĄ**

1. Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze być nieprzygotowany do zajęć. Fakt ten zgłasza nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
2. Uczeń może zgłaszać swoje propozycje odnośnie organizacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, imprez szkolnych i uroczystości u wychowawcy klasy, nauczyciela oraz Dyrektora Szkoły.

**§ 18****OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:
  - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
  - 2) punktualnie przybywać na zajęcia szkolne;
  - 3) okazywania szacunku rodzicom, nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, poszczególnych nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego,
  - 4) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji,
  - 5) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody (zarówno w stosunku do Szkoły jak i indywidualnych osób),

- 
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - **uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary).**
  - 7) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów **znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.**

## § 19

### SYSTEM KAR I NAGRÓD

1. **W stosunku do ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.**
2. O przydzieleniu uczniowi nagrody lub zastosowaniu kary każdorazowo wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) w dniu ustalenia kary.
3. Uczeń może być nagradzany za:
  - a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
  - b) wybitne osiągnięcia,
  - c) pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
4. Przyjmuje się następujące nagrody dla uczniów:
  - 1) pochwała przez wychowawcę w obecności zespołu klasowego;

- 
- 2) pochwała przez Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym, akademii, zebraniu ogólnym rodziców;
  - 3) odnotowanie w zeszycie wychowawcy klasowego dodatnich punktów wg regulaminu oceniania zachowania;
  - 4) dyplomy za udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 5) nagroda książkowa za udział w konkursach przedmiotowych i konkursach ogólnoszkolnych;
  - 6) nagroda książkowa za osiągnięte wyniki w nauce (średnia ocen co najmniej 4,75);
  - 7) nagrody książkowe i rzeczowe za reprezentowanie Szkoły w zawodach sportowych na szczeblu rejonowym i wojewódzkim;
  - 8) świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który osiągnął średnią wyników w nauce przynajmniej 4,75 (bez ocen dostatecznych) i wzorową ocenę zachowania.
  - 9) Szczególne osiągnięcia odnotowuje się na świadectwie szkolnym:
    - a) klasy I-III – zajęcie pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca w konkursach międzyszkolnych,
    - b) klasy IV – uczestnicy konkursów na szczeblu wojewódzkim lub za zajęcie od 1 do 3 miejsca, jeżeli ww. kończą się na szczeblu rejonowym,
    - c) za otrzymanie wyróżnienia III stopnia w przeglądach zespołów artystycznych na szczeblu wojewódzkim lub otrzymanie wyróżnienia I stopnia na szczeblu rejonowym jeżeli ww. kończą się na tym szczeblu,
  - 10) Za ww. wymienione osiągnięcia uczeń może otrzymać dodatkową nagrodę.
    - list gratulacyjny dla rodziców (opiekunów) na zakończenie nauki w szkole;
    - wniosek o nagrodę, odznaczenie lub inną formę uznania do organu prowadzącego szkołę;
    - Inne (wycieczka, nagroda rzeczowa)
5. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły uczeń może otrzymać następujące kary:
- 1) reprimenda wychowawcy klasy z wpisem do zeszytu uwag przed zespołem klasowym;



- 
- 2) odnotowanie w zeszycie wychowawcy klasowego ujemnych punktów wg regulaminu oceniania zachowania;
  - 3) upomnienie w obecności wychowawcy i rodziców;
  - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, dyskotekach, wycieczkach.

9. Uczeń ma prawo **odwołać się od kary**:

- a) udzielonej przez wychowawcę do Dyrektora Szkoły,
- b) udzielonej przez Dyrektora do Rady Pedagogicznej,
- c) udzielonej przez Radę Pedagogiczną do Kuratora Oświaty w Rzeszowie w terminie 14 dni od daty jej orzeczenia.

## § 20

Tryb ustalania **oceny zachowania** oraz **tryb odwoławczy**:

1. 1. Oceny zachowania uczniów ustala **wychowawca klasy**, stosując szczegółowe kryteria przyjęte przez Radę Pedagogiczną, po konsultacji z uczniami i wszystkimi nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz po uwzględnieniu informacji o uczniach uzyskanych od nauczycieli, bibliotekarza, oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły.
2. Kryteria ustalania oceny ze sprawowania są zawarte w Szkolnym Systemie Oceniania, który jest osobnym dokumentem i nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

- 
3. Nauczyciele nie uczący w danej klasie zgłaszają na bieżąco swoje uwagi o zachowaniu ucznia do jego wychowawcy.
  4. Wychowawca ma **obowiązek** poinformowania ucznia i jego rodziców na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej **nagannej** ocenie zachowania.
  5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo **odwołania się** do Dyrektora Szkoły na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej od ustalonej przez wychowawcę **oceny zachowania**, z podaną motywacją i prośbą o ponowne jej ustalenie. Dyrektor Szkoły po rozmowie z wychowawcą - jeżeli wychowawca podtrzymuje ustalony stopień - przedstawia odwołanie Radzie Pedagogicznej, która orzeka, czy wychowawca zastosował przyjęty w Szkole tryb i zasady ustalania oceny zachowania i w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie podejmuje uchwałę o ponownym jej ustaleniu.

## **ROZDZIAŁ VII TRADYCJA SZKOLNA**

### **§ 21**

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się:
  - a) Uroczyste pasowanie pierwszoklasistów na uczniów Szkoły,
  - b) Dzień Chłopca,
  - c) Andrzejki,
  - d) Mikołajki,
  - e) Organizowanie Bożonarodzeniowych Jasełek,
  - f) Konkursy na szopki i stroiki świąteczne,

- 
- g) Choinka szkolna,
  - h) Dzień Wiosny,
  - i) Organizowanie w dniu 1 czerwca „Dni Rekreacji i Sportu”.

## **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 22**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Projekt Statutu Szkoły przygotowuje oraz uchwała Rada Pedagogiczna.
5. Zmian w niniejszym Statucie można dokonać w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia. Wniosek o dokonanie zmian organy Szkoły kierują do Rady Pedagogicznej, która po przyjęciu projektu zmian uchwała je.
6. Rodzice zaznajamiani są ze Statutem Szkoły przez Dyrektora Szkoły na wrześnieowym spotkaniu organizacyjnym, a uczniowie przez wychowawcę klasy na godzinie wychowawczej.

Przyjęty do realizacji uchwałą rady pedagogicznej z dnia .....

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły

—