

**STATUT  
PUBLICZNEJ SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ  
W JEŻOWEM PODGÓRZU**

# ROZDZIAŁ I

## Nazwa szkoły i informacje o szkole.

### §1

Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeżowym Podgórzu. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny w Jeżowym Podgórzu w gminie Jeżowe.

### §2

Szkoła jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami dotyczącymi szkół publicznych, zarządzeniami i rozporządzeniami MEN.

### §3

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jeżowe. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami oświatowymi wynosi 6 lat. Obejmuje klasy I-VI.

### §4

Organem sprawującym nadzór jest Kurator Oświaty w Rzeszowie.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania szkoły.

#### §5

Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej, wyznaniowej i światopoglądowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje chrześcijański system wartości, za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki, zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

#### §6

Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę na jej terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i poza lekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
3. W czasie przerw między lekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele dyżurujący.
4. Harmonogram dyżurów opracowuje dyrektor szkoły.

#### §7

Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

#### §8

Szkoła umożliwia uczniom rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

#### §9

Szkoła umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnienie.

#### §10

Szkoła zapewnia opiekę dzieciom niepełnosprawnym, z wadami wymowy, słuchu, wzroku i innymi, poprzez organizowanie współpracy z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

#### §11

Organizuje pomoc materialną dla uczniów z rodzin wielodzietnych, sierot i z rodzin patologicznych.

#### §12

Ustala zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami, prawnymi opiekunami w zakresie kształcenia, wychowania i profilaktyki.

### §13

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą.

### §14

Zadania wychowawcze szkoły określa program wychowawczy szkoły opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, który stanowić będzie załącznik do niniejszego statutu.

### §15

Szczegółowe zasady oceniania określa szkolny system oceniania opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, który stanowić będzie załącznik do niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ III

### Organy szkoły oraz ich zadania.

#### §16

Organami szkoły są:

- 1. Dyrektor szkoły.**
- 2. Rada Pedagogiczna.**
- 3. Rada Rodziców.**
- 4. Samorząd Uczniowski.**

#### §17

#### **Kompetencje organów szkoły:**

Do obowiązków dyrektora szkoły należy:

1. Opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. szkolnego planu wychowawczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.
3. Dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie.
4. Kierowanie całokształtem szkoły a w szczególności:
  - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
  - współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
  - podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
  - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,

- pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
- współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły,
- realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystywanie,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

Dyrektor szkoły ma prawo do:

1. Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły.
2. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
3. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Regulaminem Pracy.
4. Oceny pracy nauczycieli i innych pracowników.
5. Reprezentowania szkoły na zewnątrz.
6. Inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania.
7. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Dyrektor szkoły odpowiada za:

1. Poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania.
2. Zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.
3. Bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych.
4. Celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły.

5. Prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej.

6. Bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni osoba przez niego wyznaczona.

## §18

### **Rada Pedagogiczna:**

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady. Mają one głos doradczy.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

5. Posiedzenia Rady są protokołowane.

6. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. Uchwalenie regulaminu swojej działalności, który będzie stanowić załącznik do niniejszego statutu.

2. Zatwierdzenie planu pracy szkoły.

3. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

5. Ustalanie organizacji wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.



6. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
7. Wprowadzenie zmian do niniejszego statutu.

Rada Pedagogiczna ma prawo do:

1. Opiniowania:

- Arkusza organizacyjnego szkoły.
- Tygodniowego rozkładu zajęć.
- Projektu planu finansowego szkoły.
- Wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- Kandydatów na stanowisko dyrektora w trybie art. 36 ust. 4, ustawy o systemie oświaty.

2. Występowania do:

- Organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
- W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§19

**Rada Rodziców:**

1. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Rady Rodziców.
2. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Zachęcanie ogółu rodziców do aktywnej działalności na rzecz szkoły.
4. Wspomaganie szkoły w realizacji jej celów i zadań.
5. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły a także ustalenie zasad użytkowania funduszy.

6. Zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
7. Wyrażanie opinii na temat pracy szkoły.
8. Znajomość szkolnego systemu oceniania uczniów.
9. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców. Regulamin Rady Rodziców stanowić będzie załącznik do niniejszego statutu.

## §20

### **Samorząd Uczniowski:**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin stanowić będzie załącznik do niniejszego statutu.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizacji życia szkolnego wg własnych możliwości, potrzeb i zainteresowań,
  - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## §21

1. Wszystkie organy działają na rzecz szkoły, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.

3. Wnioski i opinie powinny być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

4. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:

-Dyrektora szkoły - do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do Kuratora Oświaty,

-Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Wszystkie organy szkoły obowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

## §22

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i dydaktycznych poprzez:

1. Organizowanie wywiadówek i spotkań indywidualnych z rodzicami.

2. Zapoznavanie z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie.

3. Informowanie o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających stan wiedzy uczniów.

4. Przekazywanie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów w nauce, zachowaniu, przyczyn trudności w nauce oraz porad dotyczących dalszego kształcenia.

## **Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole.**

### **I. Konflikt pomiędzy nauczycielem i uczniem,**

W sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:

1. Wychowawca klasy - dla nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Dyrektor szkoły - dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
4. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być jednak ono wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

### **II. Konflikty pomiędzy nauczycielami.**

1. Postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.
2. W wypadkach nierozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora postępowanie wszczyna Rada Pedagogiczna nie później niż po upływie 14 dni.
3. Od decyzji Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
4. Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

### **III. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły.**

1. Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły, a następnie Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców.

2. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 2 tygodni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja szkoły.

#### §24

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### §25

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Termin opracowania arkusza - 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

#### §26

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem nauczania.

#### §27

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez

dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## §28

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 lub 90 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

W klasach I-III czas trwania zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa powyżej.

## §29

Niektóre zajęcia dodatkowe np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, dydaktyczno-wyrównawcze i inne, wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów mogą być prowadzone poza systemem lekcyjno - klasowym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, między klasowych.

Zajęcia, o których mowa wyżej, są organizowane w ramach zabezpieczonych przez organ prowadzący i szkołę środków finansowych.

## §30

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy stronami.

## §31

Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice - zgodnie z regulaminem biblioteki. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać gromadzenie i opracowanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów, wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia informacyjno-czytelniczego uczniów. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zasobów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

### §33

**Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:**

- pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- bibliotekę,
- szatnię,
- boisko szkolne,
- salę gimnastyczną.

### §34

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, zasady zatrudnienia określają odrębne przepisy.



## ROZDZIAŁ V

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

#### §35

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

#### Do szczególnych zadań nauczycieli należy:

1. Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.
2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych obowiązkowych i innych.
3. Doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego.
4. Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb.
5. Obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów.
6. Rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy.
7. Efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.
8. Dbłość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
9. Poinformowanie ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest

powiadomić ucznia ustnie, jego rodziców (opiekunów prawnych) pisemnie na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych).

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1. Poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów.
2. Bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

Pracę nauczyciela powinna cechować bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe ich traktowanie, indywidualne podejście do sprawy każdego ucznia.

Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§36

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.

§37

Do szczególnych zadań wychowawcy należy:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania się do życia w rodzinie i społeczeństwie.

2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.

3. Podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust.1:

1. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.

2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.

3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale.

4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły.

5. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Poradnia udziela pomocy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oświatowych i naukowych.

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Zmiana wychowawcy może nastąpić:

1. W wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów. Po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły.

2. Na umotywowany wniosek nauczyciela-wychowawcy.

3. W wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

4. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

5. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

6. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego następnego miesiąca.

## ROZDIAŁ VI

### Uczniowie szkoły.

#### §38

Do szkoły przyjmowane są:

1. Z urzędu:

- dzieci zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej w Jeżowie - Podgórzu.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów):

- mogą być przyjmowani uczniowie spoza obwodu szkoły.

#### §39

Prawa i obowiązki ucznia:

Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7-mego roku życia do 18-tego roku życia.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.

3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.

6. Pomocy w przypadku trudności w nauce.

7. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
8. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.
9. Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
10. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
11. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
12. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
13. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
14. Do pomocy socjalnej.

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły.
2. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
3. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, uczniom zabrania się palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających.
5. Dbłość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§40

**Nagrody i kary stosowane wobec uczniów.**

Uczeń może być nagradzany za:

1. Rzetelną naukę i wzorowe zachowanie.
2. Wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne, itp..
3. Pracę na rzecz szkoły i środowiska.
4. Dzielność i odwagę.

W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

1. Pochwała wychowawcy wobec klasy.
2. Pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej.
3. Nagrody rzeczowe i książkowe.
4. Dyplomy.
5. List gratulacyjny dla rodziców.

Spółeczność szkolna karze ucznia za:

1. Złe zachowanie i lekceważący stosunek do obowiązków ucznia.
2. Nieprzestrzeganie regulaminu szkoły.

Uczeń może być ukarany:

1. Upomnieniem przez Samorząd Uczniowski.
2. Upomnieniem ustnym wychowawcy klasy.
3. Upomnieniem z wpisem do dokumentacji ( dzienniczka, zeszytu uwag).
4. Upomnieniem lub naganą dyrektora wobec klasy.
5. Upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły.
6. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych na

wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, nie dłuższy niż pół roku. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.



## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła może posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
5. Organem kompetencyjnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

#### Załączniki do Statutu:

- Plan Wychowawczy Szkoły
- Szkolny System Oceniania
- Regulamin Rady Rodziców
- Regulamin Rady Pedagogicznej
- Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- Regulamin Pracy Biblioteki

Statut opracowano na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r.

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną 30 sierpnia 1999r.