

# **STATUT**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. STANISŁAWA STASZICA**

**W JEŻOWEM – CENTRUM**

# **SPIS TREŚCI**

## **Rozdział I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

## **Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

## **Rozdział III ORGANY SZKOŁY**

## **Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

## **Rozdział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## **Rozdział VI UCZNIOWIE SZKOŁY**

## **Rozdział VII TRADYCJA SZKOLNA**

## **Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Rozdział I**

#### **PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

##### **& 1**

Przepisy definiujące

1. Ilekroć w dalszych przepisach mowa jest bez bliższego określenia o :

- a. Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Jeżowie – Centrum ,
- b. Ustawie – należy rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 ) ,
- c. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły ,
- d. Organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Jeżowe ,
- e. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy rozumieć Podkarpackie Kuratorium Oświaty w Rzeszowie ,
- f. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów .

##### **& 2**

1. Nazwa Szkoły : Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica .
2. Adres : 37 – 430 Jeżowe 135

##### **& 3**

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 6 lat .
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego .
3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z :
  - a. biblioteki
  - b. świetlicy
  - c. stołówki

##### **& 4**

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy .
2. Na zasadach określonych w Ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki .

& 5

1. W Szkole może być prowadzona działalność opiekuńczo – wychowawcza przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych .
2. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami .

& 6

1. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje , z wyjątkiem partii i organizacji politycznych a w szczególności organizacje harcerskie , których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej Szkoły .
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy .

& 7

1. Szkoła jest jednostką budżetową .
2. W Szkole mogą być tworzone środki specjalne .
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy .

& 8

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami .
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach .
3. Świadectwa szkolne , duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w Szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu .

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

& 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy , emocjonalny , moralny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi , w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej . W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych , przepisy prawa , a także zobowiązania wynikające z powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ , Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka .
2. Szkoła umożliwia :
  - a. realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie ,
  - b. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły ,

- c. rozwój talentów i zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań , imprez kulturalnych , sportowych i turystycznych oraz konkursów : interdyscyplinarnych , tematycznych , artystycznych i innych ,
  - d. zdobycie karty rowerowej ,
  - e. uczniom mającym trudności udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w celu wyrównania braków edukacyjnych ,
  - f. uczestniczenie w szkolnej nauce religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu ,
  - g. korzystanie z pomocy pedagogicznej i psychologicznej udzielanej przez pedagoga szkolnego i Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Nisku ,
  - h. korzystanie z zajęć w świetlicy szkolnej ,
  - i. korzystanie z dożywiania w formie gorących posiłków /obiadów/,
3. Szkoła realizuje :
- a. podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MENiS ,
  - b. szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Szkoły ,
  - c. Szkolny Program Wychowawczy , uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego , który stanowi załącznik do niniejszego Statutu [ 1 ] ,
  - d. Szkolny Program Profilaktyczny uchwalony przez Radę Pedagogiczną , który stanowi załącznik do Statutu [ 2 ] .
4. Szkoła może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli , za zgodą organu prowadzącego .
5. Dyrektor Szkoły , za zgodą organu prowadzącego może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi .

& 2

Sposoby realizacji zadań Szkoły :

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MENiS lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania .
2. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej .
3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania , zgodnie z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania , obowiązujące dla danych zajęć edukacyjnych w formie przedmiotowego systemu oceniania .
4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów .
5. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania .
6. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki .Wniosek do Dyrektora Szkoły może złożyć :
  - a. uczeń , za zgodą rodziców ,
  - b. rodzice ,
  - c. wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia , za zgodą rodziców , zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami .

7. Nauczyciel zajęć edukacyjnych orzeka o potrzebie uczęszczania dziecka na zajęcia wyrównawcze w porozumieniu z rodzicami .

& 3

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem Szkoły :
  - a. podczas zajęć obowiązkowych , nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia ; zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku , mającym miejsce podczas powyższych zajęć ,
  - b. podczas zajęć poza terenem Szkoły odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia , a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami ,
  - c. nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem zajęć , w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu i regulaminu ,
  - d. nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji ; dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela ,
  - e. nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz uczący w klasach I – III zapewniają nieprzerwanie opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole ,
  - f. nauczyciele po skończonych zajęciach przez uczniów odprowadzają ich do szatni i czuwają nad ich bezpieczeństwem oraz porządkiem do chwili wyjścia ze szkoły ,
  - g. za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo .
2. Uczniowie klas IV – VI działając w ramach Samorządu Uczniowskiego organizują w czasie przerw międzylekcyjnych dyżury szkolne wspomagające dyżurujących nauczycieli .
3. Każdy pracownik Szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką najmłodszych uczniów oraz udzielania pomocy dzieciom z zaburzeniami rozwojowymi i w nagłych sytuacjach .
4. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdującym się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców , na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów , organizują doraźną pomoc materialną , równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność .
5. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale , zwanemu wychowawcą .
6. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Szkole w jednym dniu miesiąca Dzień Otwartej Szkoły , podczas którego rodzice mają prawo do :
  - a. zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów ,
  - b. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka , jego zachowania , postępów i przyczyn trudności w nauce ,
  - c. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i wspomagania dziecka ,
  - d. uzyskiwania informacji od pielęgniarki szkolnej ,
  - e. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy Szkoły .

7. Wychowawcy klas są zobowiązani do zorganizowania dodatkowo spotkań z rodzicami śródsesemestralnych i na koniec I semestru w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze . Wychowawcy mogą zorganizować spotkanie z rodzicami z własnej inicjatywy w miarę bieżących potrzeb po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły .

### **Rozdział III**

## **ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA**

#### **& 1**

1. Organami Szkoły są :
  - a. Dyrektor Szkoły ,
  - b. Rada Pedagogiczna ,
  - c. Rada Rodziców ,
  - d. Samorząd Uczniowski .

#### **& 2**

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora . Funkcję tę powierza i odwołuje z niej Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej . W przypadku nieobecności Dyrektora Wicedyrektor pełni jego obowiązki .
2. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa dyrektor , powierzając to stanowisko .

#### **& 3**

1. Stanowisko dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę .
2. Postępowanie , o którym mowa w ust.1 określają odrębne przepisy .

#### **& 4**

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie , organizowanie , kierowanie i monitorowanie pracy Szkoły .
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych Szkoły .
3. Dyrektor Szkoły :
  - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz ,
  - b. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole ,
  - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne ,
  - d. sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły ,
  - e. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców , podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących ,
  - f. kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący ,
  - g. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie , a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły ,

- h. organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych oraz prace konserwacyjno- remontowe i inwestycyjne ,
  - i. egzekwuje przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły ,
  - j. wykonuje zadania dotyczące planowania obrony cywilnej i powszechnej samoobrony ,
  - k. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych ,
  - l. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych ,
  - m. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w Szkole .
4. Dyrektor decyduje w sprawach :
- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły ,
  - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych ,
  - c. występowania z wnioskami , po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej , w sprawach nagród , odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników Szkoły ,
  - d. wcześniejszego przyjęcia dziecka do Szkoły oraz odroczenia obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej , a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą .
5. Dyrektor Szkoły odpowiada za :
- a. poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania ,
  - b. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu ,
  - c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych ,
  - d. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły ,
  - e. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami ,
  - f. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania .
6. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną , Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

#### & 5

1. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia , wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna .
2. Zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej , załącznik [ 3 ] do niniejszego Statutu , normujący w szczególności następujące zagadnienia :
  - a. sposób przygotowywania ,zwoływania , prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej ,
  - b. wewnętrzna organizację Rady Pedagogicznej ,
  - c. kompetencje Rady Pedagogicznej i jej przewodniczącego ,
  - d. zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących jej członkami .

#### & 6

1. Wszyscy uczniowie Szkoły z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski .
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są :
  - a. Samorzady Klasowe ,
  - b. Rada Uczniów ,
  - c. Zarząd .
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego [ 4 ] . Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne warunki działania .

#### & 7

1. W Szkole działa Rada Rodziców , stanowiąca reprezentację rodziców uczniów .
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły .
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców [ 5 ] – załącznik do Statutu .
4. Regulamin , o którym mowa w ust. 3 , uchwalony przez Radę Rodziców , nie może być sprzeczny ze Statutem .
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł . Fundusze powinny być przeznaczone na wsparcie statutowej działalności Szkoły . Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców .
6. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania .

#### & 8

1. Zasady współdziałania organów szkoły :
  - a. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia , tolerancji i wzajemnego szacunku , umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji ;
  - b. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje : Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów ;
  - c. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów , a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich zgłoszenia ;
  - d. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od ich podjęcia .
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole :
  - a. konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem :
    - wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie ,
    - Dyrektor Szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Szkole ,
  - b. konflikt pomiędzy nauczycielami :
    - postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły ,
    - w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę ,
  - d. konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę ,
  - e. konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły :



- postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły ,
- w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę .

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **& 1**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego .
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry :
  - a. semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ferii zimowych,
  - b. semestr drugi rozpoczyna się w pierwszym dniu po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych określonego w organizacji roku szkolnego .
3. „Kalendarz nowego roku szkolnego” przygotowany przez Dyrektora Szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym .
4. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do 30 kwietnia każdego roku , zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku .
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze , ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę .

#### **& 2**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów , którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych , określonych planem nauczania .
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 .
3. Organizację zajęć edukacyjnych , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy , określa tygodniowy rozkład zajęć , ustalony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym .
4. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne , prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym .

#### **& 3**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut . Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia , zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć , z uwzględnieniem zajęć ruchowych uczniów .
2. Dyrektor Szkoły obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów . W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego . Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów .

3. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły .  
Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Wycieczek , zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną i stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu [ 6 ] .

#### & 4

1. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne , zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne .

#### & 5

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica szkolna .
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie , którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły muszą dłużej przebywać w Szkole .
3. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb w tym zakresie .
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych ; liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 .
5. Zadaniem świetlicy jest :
  - a. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom ,
  - b. organizowanie czasu wolnego przed lub po zajęciach edukacyjnych ,
  - c. rozwijanie zdolności , zainteresowań i umiejętności wychowanków .
6. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek dostosować się do Regulaminu Świetlicy , stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu [ 7 ] .

#### & 6

1. Biblioteka Szkolna jest pracownią szkolną , służącą :
  - a. zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów ,
  - b. realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły ,
  - c. doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli ,
  - d. popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców ,
  - e. rozbudzaniu i rozwijaniu czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży .
2. Z biblioteki mogą korzystać :
  - a. uczniowie ,
  - b. nauczyciele ,
  - c. rodzice ,
  - d. inne osoby za zgodą Dyrektora Szkoły .
3. W skład biblioteki wchodzi :
  - a. wypożyczalnia ,
  - b. czytelnia ,
  - c. kącik multimedialny .
4. Pomieszczenie biblioteki zapewnia :
  - a. gromadzenie i opracowanie zbiorów ,
  - b. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę ,
  - c. korzystanie z komputerowych programów multimedialnych ,
  - d. dostęp do Internetu ,
  - e. realizację edukacji czytelniczej i medialnej ,
  - f. korzystanie z telewizji , wideo i DVD .

5. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły , dostosowując ich do tygodniowego rozkładu zajęć , w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu .
6. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej [ 8 ] , stanowiący załącznik do niniejszego Statutu .

& 7

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może organizować stołówkę .
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać :
  - a. uczniowie Szkoły
  - b. uczniowie gimnazjum - oddziały miejscowe .
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor Szkoły.
4. Dzieciom potrzebującym z rodzin w trudnej sytuacji finansowej Szkoła może zapewnić bezpłatne korzystanie z posiłków , w ramach środków przekazanych na ten cel przez opiekę społeczną lub inne instytucje , organizacje i osoby prywatne .

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

& 1

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny , zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę .
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy .
3. Wymagane kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy .

& 2

1. Obowiązkiem nauczyciela jest :
  - a. realizacja programów nauczania wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły ;
  - b. bezstronne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów ; troska o ich zdrowie i godność osobistą ;
  - c. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych ;
  - d. doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego ;
  - e. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb ;
  - f. obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów ;
  - g. rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy ;
  - h. rzetelne przygotowywanie się do zajęć , stosowanie właściwych metod nauczania , efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych ;

- i. dbałość o pomoce dydaktyczne , sprzęt i pomieszczenia szkolne ;
  - j. ocenianie uczniów zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania ;
  - k. właściwe prowadzenie dokumentacji ;
  - l. udział w pracach zespołów przedmiotowych .
2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za :
    - a. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów ,
    - b. bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie .
  3. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów , podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem , indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia . nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców , rodziców , Dyrektora Szkoły lub innych źródeł – dotyczących spraw osobistych ucznia .
  4. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych .
  5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół , którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb , a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiana informacji .
  6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze , zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe .
  7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu .
  8. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego planu pracy zespołu oraz jego realizację .

### & 3

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca .
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest , aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego .
3. Zadaniem wychowawcy jest :
  - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia , proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie ,
  - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów ,
  - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej .
4. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 3 :
  - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka ,
  - b. rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych ,
  - c. określa formy i sposoby udzielania uczniom pomocy odpowiednio do ich potrzeb ,
  - d. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego , rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy ,
  - e. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego wychowawczego uzgadniając z nimi i koordynując ich

- działania wychowawcze wobec ogółu uczniów , a także wobec tych , którym potrzebna jest indywidualna opieka / dotyczy uczniów zarówno szczególnie uzdolnionych , jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami / , informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków , mających wpływ na poziom osiągnięć edukacyjnych i zachowanie ,
- f. utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów /poprzez spotkania wywiadowcze , indywidualne , rozmowy telefoniczne , wizyty w domach , korespondencja / w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci , okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach , włączenia ich w sprawę klasy i Szkoły ,
  - g. współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności , także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów . organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej ,
  - h. podejmuje działania profilaktyczno – wychowawcze wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów , z udziałem rodziców i nauczycieli ,
  - i. działa na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej .
5. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznej , pielęgniarki szkolnej , kuratorów zawodowych , pracowników wydziału prewencji policji , współpracuje z instytucjami kulturalno – oświatowymi działającymi w środowisku .
6. Zmiana wychowawcy może nastąpić :
- a. w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów , po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora Szkoły ,
  - b. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy ,
  - c. w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły , podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi .
7. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku . Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego Szkołę .
8. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi-wychowawcy udziela opiekun stażu , Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły .

## **Rozdział VI**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

& 1

1. Tworzenie oddziałów w Szkole odbywa się na podstawie wykazu dzieci z obwodu , którym dysponuje wydział meldunkowy Urzędu Gminy , zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych .

& 2

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci , które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat .Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne .
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci , które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty , a także dzieci , w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły na podstawie art..16 ust.1 ustawy .

& 3

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się :
  - a. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły ,
  - b. za zgodą Dyrektora Szkoły – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły na wniosek rodziców , uwzględniając :
    - możliwości lokalowe Szkoły ,
    - liczbę uczniów w oddziale ,
    - miejsce zamieszkania ,
    - warunki dojazdu lub dowożenia dziecka .
2. Do klasy programowo wyższej lub semestr programowo wyższy w Szkole przyjmuje się ucznia na podstawie :
  - a. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę , z której uczeń odszedł ,
  - b. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych , przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach ,
  - c. świadectwa / zaświadczenia / wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce , na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia .
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie , do której uczeń przechodzi , są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia .
4. Jeżeli w klasie , do której uczeń przechodzi , naucza się , jako przedmiotu obowiązkowego , języka obcego innego niż język obcy , którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole , a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej szkole , uczeń może :
  - a. uczyć się danego języka obcego , wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego , albo
  - b. kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego , którego uczył się w poprzedniej szkole , albo
  - c. uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole .
5. Dla ucznia , który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego , jako przedmiotu obowiązkowego , przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny . Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej lub innej szkoły wyznaczony przez Dyrektora Szkoły , a w przypadku , gdy Dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły .
6. Na pisemny wniosek rodziców w Szkole może realizować obowiązek szkolny uczeń , któremu poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie

kształcenia specjalnego dla dzieci upośledzonych w stopniu lekkim lub umiarkowanym .

7. W szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną , ze względu na stan zdrowia , Dyrektor Szkoły zapewnia uczniowi nauczanie indywidualne w domu .

#### & 4

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum , nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia .
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor Szkoły , prowadząc księgę ewidencji dzieci .
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą . Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców dziecka . Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę .
4. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do :
  - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły ,
  - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne ,
  - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych .

#### & 5

1. Uczeń ma prawo do :
  - a. zapoznania się z programem nauczania , jego treściami celami i stawianymi wymaganiami , w tym z kryteriami stosowanego w szkole systemu oceniania ;
  - b. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ;
  - c. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo , ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności , przekonania i własności ;
  - d. życzliwego , podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym ;
  - e. obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce ;
  - f. rozwijania zainteresowań , zdolności i talentów ;
  - g. wyboru kół zainteresowań i innych proponowanych przez szkołę form zajęć pozalekcyjnych ,;
  - h. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole ;
  - i. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego ;
  - j. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły ; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
  - k. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych , rodzinnych i koleżeńskich , zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu ;

- l. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły , nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności ;
  - m. reprezentowania Szkoły w konkursach , przeglądach , zawodach i innych imprezach , zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami ;
  - n. korzystania ze świetlicy , biblioteki i innych pomieszczeń szkolnych , sprzętu , środków dydaktycznych podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych - tylko w obecności nauczyciela .
2. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do :
  - a. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach ;
  - b. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły ;
  - c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów , nauczycieli innych pracowników Szkoły i osób dorosłych ;
  - d. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów ;
  - e. poszanowania mienia szkoły , troski o jej estetyczny wygląd i utrzymanie czystości , porządku na terenie Szkoły i w jej otoczeniu ;
  - f. przestrzegania regulaminów poszczególnych pomieszczeń szkolnych .
3. Uczeń może być nagradzany za :
  - a. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie ,
  - b. wybitne osiągnięcia ,
  - c. prace na rzecz Szkoły i środowiska ,
  - d. dzielność i odwagę .
4. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów :
  - a. pochwała wychowawcy wobec klasy ,
  - b. pochwała Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej ,
  - c. dyplomy ,
  - d. nagrody książkowe lub rzeczowe ,
  - e. listy gratulacyjne dla rodziców , wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów , którzy przynieśli zaszczyt Szkole i rodzicom ,
  - f. wychowawca lub Dyrektor Szkoły może , po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej , postanowić o nagrodzeniu ucznia w innej formie .
5. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu , za nie respektowanie regulaminów szkolnych , a w szczególności za uchybianie obowiązkom szkolnym uczeń może być ukarany :
  - a. ustnym upomnieniem wychowawcy klasy ,
  - b. naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców ucznia ,
  - c. ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły ,
  - d. naganą Dyrektora Szkoły , co oznacza , że uczeń nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Szkołę ; Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy ; o udzielonej naganie Dyrektora wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia ;
  - e. pozbawieniem funkcji pełnionych w klasie ;
  - f. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych , do reprezentowania szkoły na zewnątrz ;
  - g. przeniesieniem do równoległej klasy ; wnioskuje wychowawca klasy , prznosi Dyrektor Szkoły .
6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia i nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia .



7. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby ( nie dłuższy niż 3 miesiące ) , jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy , Samorządu Uczniowskiego , Rady Rodziców , Rady Pedagogicznej .
7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary . Obowiązek ten spełnia wychowawca klasy .

& 6

1. Szczegółowe zasady oceniania , klasyfikowania , promowania i egzaminowania uczniów zawiera SSKOLNY SYSTEM OCENIANIA , który stanowi załącznik do niniejszego Statutu [ 9 ] .

## **Rozdział VII**

### **TRADYCJA SZKOLNA**

& 1

1. Jako tradycje szkoły przyjmuje się :
  - a. organizowanie uroczystości Dnia Patrona Szkoły w maju każdego roku ;
  - b. najważniejsze uroczystości szkolne z udziałem poczty sztandarowego i odśpiewaniem hymnu szkoły ;
  - c. pasowanie na ucznia pierwszoklasistów ;
  - d. pasowanie uczniów klas pierwszych na czytelników .

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

& 1

Wymienione w Statucie załączniki są integralną częścią Statutu .

& 2

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej .

& 3

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia .

& 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut dotychczasowy z dn. 19.02.2002 r.

& 5

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną , dn. 03.02.2005 r.