

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Jeżowe, tworzoną dla realizacji zadań zleconych ustawowo gminie oraz jej własnych zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Jeżowe
 - 2) Rada – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Jeżowie
 - 3) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jeżowe
 - 4) Ośrodek – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie
 - 5) Kierownik – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy Jeżowe.
2. Terenem działania Ośrodka jest terytorium Gminy Jeżowe.

§ 3

Pomoc Społeczną, a w szczególności:

- 1) jej cel i zadania,
 - 2) zakres podmiotowy,
 - 3) zasady udzielania świadczeń,
 - 4) organizację pomocy społecznej,
- określa ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

§ 4

1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zgodnie i na podstawie ustawy o pomocy społecznej.
2. Przy realizacji pomocy społecznej Ośrodek wykonuje:
 - 1/ zadania zlecone ustawowo Gminie – zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Podkarpackiego,
 - 2/ zadania własne Gminy – zgodnie z ustaleniami podjętymi w tej sprawie przez Radę Gminy Jeżowe,
 - 3/ realizacja zadań w zakresie świadczeń rodzinnych, jako zadania zlecone przez administrację rządową, na podstawie upoważnienia w formie pisemnej do prowadzenia tych spraw wydanego przez Wójta Gminy.

§ 5

Ośrodkiem kieruje Kierownik i odpowiada za całokształt jego działalności:

2. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1/ reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2/ organizowanie pracy Ośrodka,
- 3/ opracowywanie rocznych planów finansowych Ośrodka,
- 4/ zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
- 5/ realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 6/ składania Radzie corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 7/ współdziałania z innymi podmiotami w celu realizacji zadań pomocy społecznej,
- 8/ zabezpieczenie mienia Ośrodka,
- 9/ prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej efektywne wykonanie zadań Ośrodka,
- 10/ wykonywanie funkcji Kierownika zakładu w rozumieniu kodeksu pracy.

3. Kierownik wydaje decyzje administracyjne z zakresu zadań zleconych gminie oraz jej własnych zadań, jeżeli Rada udzieli Kierownikowi takiego upoważnienia.

§ 6

1. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt.

2. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika.

§ 7

1. W zakresie zarządzenia mieniem Ośrodka, Kierownik wykonuje czynności zwykłego zarządu.

2. Oświadczenia woli dotyczące praw i obowiązków majątkowych Ośrodka składa jednoosobowo Kierownik.

3. Czynność prawna powodująca zobowiązania pieniężne wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Zakładu – Skarbnika Gminy.

§ 8

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska:

- 1/ samodzielne stanowiska pracowników socjalnych,
- 2/ stanowiska d/s usług opiekuńczych.

2. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Ośrodka określa regulamin ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta.

§ 9

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Jeżowe i prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przydzielonych:

1/ z budżetu gminy – na realizację zadań własnych,

2/ przez Wojewodę Podkarpackiego poprzez budżet gminy – na realizację zadań zleconych ustawowo gminie.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznych planów finansowych. Projekty planów finansowych powinny być przedłożone w terminie do dnia 15 października każdego roku na rok następny.

3. Plany finansowane Ośrodka zatwierdza Wójt.

§ 10

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych, zasady wynagradzania regulują przepisy w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

STATUT wprowadzony został Uchwałą Rady Gminy Nr XXIX/120/92 z dnia 29.XII.1992 roku.